



Checklist Persyaratan Izin Usaha Pengeboran Air Bawah Tanah

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (Fotokopi)		
5	Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) [Fotokopi]		
6	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [Fotokopi]		
7	Izin Usaha Pengeboran Air Bawah Tanah terdahulu		
8	Surat pengantar dari asosiasi pemboran air bawah tanah yang teregistrasi di Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi		
9	Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang dikeluarkan oleh asosiasi pengeboran air bawah tanah yang mendapat registrasi dari Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi [Fotokopi]		
10	Sertifikat keterampilan kerja juru pengeboran air tanah atau keahlian kerja juru pengeboran air tanah [Fotokopi dan asli]		
11	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Kartu Tanda Penduduk (KTP) juru bor [Fotokopi]Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) juru bor [Fotokopi]Foto alat bor berwarna ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembarPasfoto juru bor berwarna ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembarBukti kepemilikan alat [Fotokopi]		
12	Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none">Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunanSurat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunannya digunakanKTP pemilik tanah atau bangunan [Fotokopi]		
13	Persetujuan tetangga (kiri, kanan, depan, belakang disertai KTP)		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomeran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
30 hari kerja	Rp.0	3 Tahun

Catatan