



Checklist Persyaratan Izin Dewatering

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Indentitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Fotokopi)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum, NPWP pimpinan, dan NPWP Pelaksana/Kontraktor (Fotokopi)		
4	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
5	Ketetapan Rencana Kota (KRK) [Fotokopi]		
6	Izin Peil Lantai Bangunan (PLB) [Fotokopi]		
7	Izin Dewatering Terdahulu [Fotokopi] bila perpanjangan		
8	Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 yang menyatakan belum melakukan dewatering (permohonan dewatering baru)		
9	Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 yang menyatakan jumlah sumur dewatering, sumur recharging, dan piezometer		
10	Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 yang menyatakan bersedia membuat bak meter air untuk melindungi meter air yang layak dan mudah diperiksa		
11	MoU antara perusahaan pemrakarsa (owner) dengan perusahaan pelaksana/kontraktor dewatering		
12	Neraca kebutuhan air bersih saat konstruksi dan neraca air kegiatan dewatering		
13	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Peta lokasi/situasiDokumentasi/foto kondisi lokasi terakhirPeta topografi skala detil 1:1.000Gambar Perencanaan Arsitektur (GPA) untuk konsultasi dewatering berupa:<ul style="list-style-type: none">Site plan/denah dan potongannya disertai posisi sumur dewatering, recharging well, dan piezometerMencantumkan koordinat geografis posisi/lokasi sumur dewatering, recharging well, dan piezometerHasil uji tanah (<i>soil test</i>) yang dilengkapi <i>booring log</i> dengan informasi kedalaman muka air tanah (MAT)Hasil uji pumping/uji permeabilitas dan hasil perhitungan debit air dewateringMetode dewatering yang berupa: Metode dewatering yang digunakan, metode pemasangan dinding pengaman/<i>cutt off wall</i>, dan metode penutupan sumur dewateringGambar desain, kapasitas (volume), dan jumlah sumur dewateringGambar desain dan kapasitas (volume) sumur dewateringGambar desain dan kapasitas (volume) recharging wellGambar desain piezometerInformasi muka air tanah awal kegiatan pada pelaksanaan kegiatan dan setelah kegiatanKesimpulan teknis yang berupa: Jumlah dan koordinat geografis lokasi sumur dewatering, kedalaman galian konstruksi, kedalaman sumur dewatering, kedalaman muka air tanah awal, kedalaman muka air tanah akhir, kedalaman pompa, kedalaman <i>cut off wall</i> (dinding pengaman), debit air dewatering yang dipompa (m³/hari), dan lama waktu proses pekerjaan dewatering.		

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
14	Laporan Pelaksanaan Dewatering: <ul style="list-style-type: none"> Laporan data perubahan muka air tanah yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"> Data angka perubahan muka air tanah (MAT) sebelum dan sesudah dewatering Peta kontur nilai muka air tanah (MAT) sebelum dan sesudah dewatering Dokumentasi/foto lokasi kegiatan, pelaksanaan dewatering, kondisi sumur dewatering, piezometer, dan sumur recharging Data besarnya debit air tanah yang sudah di ambil (m³/bulan) selama melakukan dewatering pada masing-masing titik Neraca penggunaan air bersih dan penggunaan air dewatering Perubahan data kesimpulan teknis (bila ada perubahan) 		
15	Surat Ketetapan pajak air tanah dewatering dan bukti bayar pajak air tanah dewatering bulan terakhir (bila sudah melakukan dewatering)		

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-13

Perpanjangan : No. 1-7, 9-15

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
28* Hari Kerja	Rp.0	6 Bulan

*Memerlukan rekomendasi teknis dari Kementerian Energi dan Sumberdaya Mineral (sesuai SK Ka. DPMPTSP No. 129 Tahun 2017)

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur