

**FORMULIR PERMOHONAN
SURAT KETERANGAN DOMISILI ORGANISASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan Surat Keterangan Domisili Organisasi, dengan data sebagai berikut :

I. Identitas Pemohon

1. NIK :
2. Nama :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Alamat :

7. Telepon :
8. Passport :
9. Kewarganegaraan :

II. Identitas Organisasi

1. NPWP Organisasi :
2. Nama Organisasi :
3. Alamat :

4. Telepon / Fax :
5. Email :
6. Klasifikasi Usaha :
7. Jumlah Karyawan :
8. Status Kantor :
9. Status Kepemilikan :
10. Titik Koordinat :

III. Legalitas Organisasi

- A. Akta Pendirian :
Nama Notaris :
Nomor & Tgl Akta :
Nomor & Tgl SK :
Pengesahan :

- B. Akta Perubahan :
Nama Notaris :
Nomor & Tgl Akta :
Nomor & Tgl SK Pengesahan :

Permohonan ini diajukan dilampiri dengan dokumen persyaratan yang berlaku serta surat pernyataan keabsahan dan kebenaran dokumen.

Demikian surat permohonan ini kami buat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari ternyata informasi yang disampaikan tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta,

()

SURAT PERNYATAAN TEMPAT KEDUDUKAN / DOMISILI USAHA/ BADAN USAHA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Alamat : Direktur Utama/ Direktur/ Penanggung Jawab Usaha *)

Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Nama Badan Usaha/ badan Usaha:
NPWP Badan Usaha:
Berkedudukan dan melakukan aktivitas usaha di
Nama gedung/ bangunan:
Alamat:

2. Apabila di kemudian hari diketahui surat pernyataan ini dibuat dengan tidak sebenarnya dan apabila terjadi penyalahgunaan terkait layanan perizinan dan non perizinan yang diterbitkan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dokumen yang telah terbit dapat dibatalkan atau batal demi hukum.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagai kelengkapan pengurusan perizinan dan non perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta

Jakarta,
Pemohon,

*Materai Rp. 6.000,-
Cap Perusahaan*

(Nama Jelas dan Tanda Tangan)

*) Coret yang tidak perlu