

**KANTOR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA / KABUPATEN ADMINISTRASI**

**FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN FIRMA (Fa)**

Kepada Yth.
Kepala Kantor PTSP
Kota/Kabupaten Administrasi
di
Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru Pembaharuan/Perpanjangan Perubahan *)
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke :

BAGIAN I : DATA PEMILIK

1. Nama Pengurus/ Penanggungjawab **) :
2. Tempat Lahir : Tgl. Lahir :
3. Alamat rumah :
Propinsi : Kabupaten/Kota :
Kecamatan : Kelurahan :
4. Nomor Telp./HP **) :
5. Nomor KTP/Paspor **) :
6. Kewarganegaraan :

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
Propinsi : Kabupaten :
Kecamatan : Kelurahan :
Kode Pos : No. Telp : Fax :
E-mail :

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada) :
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang Kantor Pembantu Perwakilan *)
Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :
1) Nama Perusahaan Induk :
2) Nomor TDP :
Alamat Perusahaan :
Propinsi : Kabupaten/Kota**) :
Kecamatan : Kelurahan :
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada) :
Propinsi : Kabupaten/Kota **) :
4. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.
b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah :
5. NPWP :
6. Bentuk Penanaman Modal : PMA PMDN Lainnya *)
7. a. Tanggal Pendirian : b. Tanggal Mulai Kegiatan :
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : Jaringan Internasional Jaringan Nasional
Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri *)
9. a. Merek Dagang (apabila ada) : No.
b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) : No.
c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) : No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN**A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN****1. Akta Pendirian (apabila ada)**

Nomor : Tanggal Pengesahan :
 Nama Notaris :
 Alamat Perusahaan :
 No. Telp :

2. Akta Perubahan Terahir

Nomor : Tanggal Pengesahan :
 Nama Notaris :

3. Pengesahan

Nomor : Tanggal Pengesahan :

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, ...dst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan : Dirut/Penanggungjawab Sekutu

No	Kedudukan Dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan Dalam Perusahaan Lain	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(12)	(13)	(14)	(15)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

- 1. Kegiatan Usaha Pokok :
- 2. Kegiatan Usaha Lain : a.
b.
- 3. Komoditi/Produk Utama :
- 4. Komoditi/Produk Lain : a.
b.

B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.
Terbilang

C. Modal dan Saham

- 1. Modal Dasar Rp. 4. Banyaknya Saham (lembar)
- 2. Modal Ditempatkan Rp. 5. Nilai Nominal per Saham Rp.
- 3. Modal Disetor Rp.

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

E. Jumlah Karyawan : WNI : WNA : Total Jumlah :

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen Sub Distributor Eksportir Distributor/Wholesaler/Grosir Importir Pengecer Agen *)

Jika **Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- a. Kapasitas terpasang : Satuan
- b. Kapasitas produksi per tahun : Satuan
- c. Kandungan komponen produk : Lokal % Impor %

Jika **Pengecer**, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba/Departement Store Toko/Kios Lainnya *)

BAGIAN VII : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VIII : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanda Tangan
Pengurus/Penanggung Jawab
.....
Cap/Stempel Perusahaan
& Materai Rp. 6000

Keterangan :
*) Beri tanda ✓
**) Coret yang tidak perlu

Nama :
Jabatan :