

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, ...dst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAANJumlah Pimpinan Perusahaan : Pemilik/Penanggungjawab

No	Kedudukan Dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan Dalam Perusahaan Lain	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(12)	(13)	(14)	(15)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN**A. JENIS KEGIATAN USAHA**

1. Kegiatan Usaha Pokok :
2. Kegiatan Usaha Lain : a.
b.
3. Komoditi/Produk Utama :
4. Komoditi/Produk Lain : a.
b.

- B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.**
 Terbilang
- C. Modal dan Saham**
 1. Modal Dasar Rp. 4. Banyaknya Saham (lembar)
 2. Modal Ditempatkan Rp. 5. Nilai Nominal per Saham Rp.
 3. Modal Disetor Rp.
- D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.**
- E. Jumlah Karyawan** : WNI : WNA : Total Jumlah :
- F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :**
 Produsen Sub Distributor Eksportir Distributor/Wholesaler/Grosir Importir Pengecer Agen *)
- Jika **Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :
 a. Kapasitas terpasang : Satuan
 b. Kapasitas produksi per tahun : Satuan
 c. Kandungan komponen produk : Lokal % Impor %
- Jika **Pengecer**, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba/Departement Store Toko/Kios Lainnya *)

BAGIAN VII : KATEGORI

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VIII : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanda Tangan
 Pengurus/Penanggung Jawab

Cap/Stempel Perusahaan
 & Materai Rp. 6000

Nama :
 Jabatan :

Keterangan :
 *) Beri tanda ✓
 **) Coret yang tidak perlu