**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp …..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NomorLampiranPerihal | ::: | …………………………1 (satu) berkasPermohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (di Fasilitas Kesehatan)  | Yth. | Jakarta, ………………………………….KepadaKepala Seksi Satlak PTSP Kelurahan .....Di Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

*(Untuk Perorangan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………(*Jika untuk kepentingan usaha*)

(*Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Nama Perusahaan : ………………………………………………………………….

Jabatan : ………………………………………………………………….

Bidang Usaha : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (di Fasilitas Kesehatan) dengan data sebagai berikut :

Tempat / Tanggal Lahir : …………………………………………………………….

Jenis Kelamin : Laki laki / Perempuan \*

Nama Perguruan Tinggi : …………………………………………………………….

Tahun Lulus : …………………………………………………………….

No. STRTTK : …………………………………………………………….

Nama Tempat Praktik-1 : …………………………………………………………….

Alamat Praktik-1 : …………………………………………………………….

Nama Tempat Praktik-2 : …………………………………………………………….

Alamat Praktik-2 : …………………………………………………………….

Nama Tempat Praktik-3 : …………………………………………………………….

Alamat Praktik-3 : …………………………………………………………….

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (di Fasilitas Kesehatan) seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (di Fasilitas Kesehatan) ini adalah ***Benar dan Sah***. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

\*) coret yang tidak perlu