**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp …..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Izin Kartu Juru Bor | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta  Di Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

*(Untuk Perorangan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………(*Jika untuk kepentingan usaha*)

(*Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Nama Perusahaan : ………………………………………………………………….

Alamat Perusahaan : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

Jabatan : ………………………………………………………………….

Bidang Usaha : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Izin Kartu Juru Bor.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Izin Kartu Juru Bor seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Izin Kartu Juru Bor ini adalah ***Benar dan Sah***. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**FORMULIR DATA ISIAN**

1. Nama Pemohon : ………………………………………………………………….
2. Jabatan : Pimpinan Perusahaan
3. Nama Juru Bor : ………………………………………………………………….
4. Tempat / Tanggal Lahir : ………………………………………………………………….
5. Alamat Juru Bor : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

1. Tempat Bekerja : ………………………………………………………………….
2. Bentuk Usaha : ………………………………………………………………….
3. Bidang Usaha : ………………………………………………………………….
4. Alamat Kantor
5. Nama Jalan : ………………………………………………………………….
6. RT/RW : ………………………………………………………………….
7. Kelurahan : ………………………………………………………………….
8. Kecamatan : ………………………………………………………………….
9. Kota : ………………………………………………………………….
10. Kode Pos : ………………………………………………………………….
11. No. Telp / Fax : ………………………………………………………………….
12. Email : ………………………………………………………………….
13. Website : ………………………………………………………………….

Pemohon.

……………….

(Jabatan)

\*) Coret yang tidak perlu