



No. /
Bidang Pariwisata

Checklist Persyaratan Rekomendasi Penyelenggaraan Perjalanan Haji Khusus

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Fotokopi)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum / Badan Usaha / Perorangan (Fotokopi)		
5	Tanda Daftar Usaha Biro Perjalanan Wisata 2 tahun terakhir		
6	Surat persetujuan tetangga (pemilik dan/atau pengontrak) apabila bukan menyatu pada gedung perkantoran / sejenisnya		
7	Bukti kepemilikan tanah/ surat sewa menyewa, jika sewa		
8	Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pimpinan perusahaan yang menyatakan: <ul style="list-style-type: none">Kesanggupan memberangkatkan, membimbing selama perjalanan dan saat berada di Arab Saudi dan memulangkan jemaahKesanggupan melakukan sertifikasi usahaMemiliki kantor yang memadaiKesanggupan memberikan penginapan, makanan, dan transportasi yang layak bagi jemaah selama masa perjalanan haji		
9	Fotokopi Laporan Kegiatan Usaha 2 semester		
10	Fotokopi Neraca Laba Rugi 2 semester terakhir yang diaudit oleh Akuntan Publik		
11	Fotokopi perpanjangan Izin Penyelenggaraan Perjalanan Ibadah Umrah dari Kementerian Agama		

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-10

Perpanjangan : No. 1-11

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
21 Hari Kerja	Rp.0	4 bulan

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur