



No. /

Bidang ESDM

## Checklist Persyaratan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik

### Data Pemohon

**Nama Pemohon** : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
**Alamat Pemohon** : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
**No. Telp/HP** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Email** : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	<b>Identitas Pemohon/Penangung Jawab</b> <ul style="list-style-type: none"><li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (<i>Fotokopi</i>)</li><li>WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (<i>Fotokopi</i>)</li></ul>		
3	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	<b>Jika Badan Hukum / Badan Usaha</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>)</li><li>SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none"><li>Kemenkumham, jika PT dan Yayasan</li><li>Kementrian, jika Koperasi</li><li>Pengadilan Negeri, jika CV</li></ul></li><li>NPWP Badan Hukum (<i>Fotokopi</i>)</li></ul>		
5	Persetujuan Tetangga (kiri, kanan, depan, belakang)		
6	Fotokopi Dokumen Lingkungan		
7	Penetapan Wilayah Usaha dari Kementerian ESDM / BKPM Pusat		
8	Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 yang menyatakan kemampuan pendanaan		
9	Analisa kebutuhan dan Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) di wilayah usaha yang diusulkan		
10	Surat pernyataan diatas kertas bermaterai Rp 6000 yang menyatakan kemampuan pendanaan		
11	Studi kelayakan usaha penyediaan tenaga listrik		
12	Lokasi instalasi, kecuali untuk usaha penjualan tenaga listrik		
13	Diagram satu garis – instalasi		
14	Jenis dan kapasitas instalasi penyediaan tenaga listrik		
15	Jadwal pembangunan		
16	Jadwal pengoperasian		
17	Kesepakatan jual-beli tenaga listrik antara pemohon dengan calon pembeli		

### Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
34 hari kerja	Rp.0	Max. 30 (tiga puluh) tahun

### Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur.