

Checklist Persyaratan Perizinan/Non Perizinan Bidang Sosial

Izin Teknis Lembaga Kesejahteraan Sosial Asing

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
 (Nama Perusahaan, bila merupakan badan hukum)
 Alamat Pemohon : _____
 (Alamat Perusahaan, bila merupakan badan hukum)
 No. Telp : _____

Persyaratan Dasar :

Surat Permohonan

- Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di ataskertasbermaterai Rp 6.000

Identitas Pemohon

Jika Warga Negara Indonesia (WNI):

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 Kartu Keluarga (KK)
 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Jika Warga Negara Asing (WNA):

- Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA
 Paspor

Jika yang mengajukan izin adalah Badan Hukum

- Akta pendirian (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) dan SK Pengesahan yang dikeluarkan oleh:
 Kemenkumham, jika PT dan Yayasan
 Kementrian, jika Koperasi
 Pengadilan Negeri, jika CV
 Akta Perubahan SK dan SK Perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham, jika Akta Pendirian mengalami perubahan
 NPWP Badan Hukum

Jika dikuasakan

- Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000
 KTP orang yang diberi kuasa

Prasyarat :

- 1. Izin Gangguan (ITU UUG atau HO) [Fotokopi]
- 2. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) [Fotokopi]
- 3. Izin Prinsip dari Menteri Luar Negeri [Fotokopi]
- 4. Izin Operasional dari Kementerian Sosial

Keterangan Prasyarat

No. 1-4

Persyaratan :

- 1. Persyaratan Dasar
- 2. Proposal kerjasama atau bantuan
- 3. Surat keterangan mengenai mitra kerja yayasan daerah atau nasional
- 4. Rekomendasi dari instansi berwenang bagi tenaga kerja asing yang bekerja pada LKS asing
- 5. Rekomendasi dari pimpinan LKS asing tingkat pusat bagi LKS asing yang didirikan oleh orang asing atau rekomendasi dari pimpinan LKS asing tingkat cabang bagi LKS asing yang didirikan bersama orang Indonesia
- 6. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD ART) [Fotokopi]
- 7. Perjanjian kerjasama dengan Kementerian Sosial
- 8. Proposal teknis yang meliputi:
 - Program kerja tahunan yang ditandatangani oleh pengurus dan distempel LKS asing
 - Susunan pengurus LKS asing
 - Daftar jenis unit pelayanan sosial dan jumlah warga binaan sosial
 - Sumber dana operasional LKS asing
 - Pasfoto ketua LKS asing ukuran 4x6 cm latar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar
 - Daftar pekerja sosial
 - Daftar inventaris LKS asing

Keterangan Persyaratan

No. 1-8

Catatan
