**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NomorLampiranPerihal | ::: | …………………………1 (satu) berkasPermohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Izin Usaha Pemusnahan / Pemanfaatan Sampah dan Air Kotor | Yth. | Jakarta, ………………………………….KepadaKepala Unit PTSP Kota Administrasi Jakarta ...........Di Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

*(Untuk Perorangan)*

Nama Pemohon : ………………………………………….………………………..

Alamat : ………………………………………..…………………………..

No. Telp / HP : ……………………………………………………………………

Jenis Usaha : ……………………………...…..(*Jika untuk kepentingan usaha*)

(*Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)*

Nama Pemohon : …………………………………………….………………………

Alamat : …………………………………………….………………………

No. Telp / HP : …………………………………………….………………………

Nama Perusahaan : ………………………………………………….…………………

Jabatan : ………………………………………………….…………………

Bidang Usaha : ………………………………………………….…………………

Jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Izin Usaha Pemusnahan / Pemanfaatan Sampah dan Air Kotor.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Izin Usaha Pemusnahan / Pemanfaatan Sampah dan Air Kotor seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Izin Usaha Pemusnahan / Pemanfaatan Sampah dan Air Kotor ini adalah **Benar dan Sah**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : …………………………………………………..
2. NIK : …………………………………………………..
3. No. HP : …………………………………………………..
4. Tempat / tanggal lahir : ………………………………………………….
5. Jenis Kelamin : ………………………………………………….
6. Alamat : ………………………………………………….

 ………………………………………………….

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak Keberatan tanah dan/atau bangunan tersebut dipergunakan oleh

1. Nama usaha/perusahaan : ……………………………………………
2. Alamat : ……………………………………………

 ……………………………………………

1. Bidang Usaha : …………………………………………….
2. Jenis Usaha / Klasifikasi : …………………………………………….
3. No. Telp Kantor : …………………………………………….

.

Jakarta, ………………………….

Yang Menyatakan

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

|  |
| --- |
| **SURAT KUASA** |
|  |
| Yang bertanda tangan di bawah ini Saya : |
| Nama  | :  | ………………………………………………….. |
| AlamatNo.KTP/NIK | :: | …………………………………………………..………………………………………………….........................................................................…………………………………………………. |
| Nama Badan Hukum *(bila badan hukum/yayasan)* | : | ...................................................................... |
| Alamat Perusahaan*(bila badan hukum/yayasan)*  | : | …………………………………………………..…………………………………………………..………………………………………………….. |
|  |  |  |
| Dengan ini memberi kuasa kepada : |
| Nama  | : | ………………………………………………….. |
| AlamatNo.KTP/NIKJabatan | ::: | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan Perizinan/ Non Perizinan di Dinas PM & PTSP / Unit Pelaksana PTSP Kota / Kabupaten / Unit Pelaksana PTSP Kecamatan / Unit Pelaksana PTSP Kelurahan. |
|  |
| Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya. |
|  |
|  |  Jakarta…………………. |
|  Yang menerima Kuasa, | Yang memberi Kuasa, |
|  |  |
|  | *Ttd dan/atau cap* *diatas materai 6000*  |
|  |  |
|  (....................................) | ……………………………(Jabatan) |

|  |
| --- |
| **PERSETUJUAN TETANGGA TERDEKAT** |
| Saya yang bertanda tangan di bawah ini : |
|  | NamaPekerjaaanAlamat | :::  | …………………………………………………………………………………………………………………………………………Jalan …………………………………………………………….RT …………… RW………., Kelurahan ………………………Kecamatan ………………………………………………………Kota/Kab. Administrasi ………….……………………………… |
| Menyatakan bahwa dengan bangunan yang kami dirikan di atas sebidang tanah : |
|  | Status TanahAtas NamaLuasLokasi | :::: | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... M2Jl. …………………………………………………………………RT ……… RW……., Kelurahan …………..……….…………Kecamatan ………………………………………………………Kota/Kab. Administrasi ………………………………………… |
| Fungsi Bangunan | : |  |
| Tetangga terdekat menyetujui dan tidak keberatan atas kegiatan usaha yang saya lakukan. |
| Demikian surat persetujuan tetangga terdekat ini saya buat tanpa ada paksaan/tekanan dari pihak manapun dan untuk menjadikan maklum. |
|  | Jakarta, …………………………………. |
|  | Yang Menyatakan,Materai Rp. 6000(……………………………………….) |
| **PERSETUJUAN TETANGGA TERDEKAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA TETANGGA** | **LETAK \*)** | **KET. RUMAH/TANAH** | **TANDA TANGAN** |
|  |  | Kanan |  | 1. |  |
|  |  | Kiri |  |  | 2. |
|  |  | Depan |  | 3. |  |
|  |  | Belakang |  |  | 4. |

\*)disesuaikan dengan lokasi |