|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Izin Penggalian dan Pemindahan Jenazah / Kerangka Jenazah | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala Unit PTSP Kelurahan .....  Di Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Izin Penggalian dan Pemindahan Jenazah / Kerangka Jenazah, dengan data sebagai berikut :

1. Hubungan Pemohon dengan Jenazah : ………………………………………
2. Data Jenazah :

a. Nama : ………………………………………

b. Usia : ………………………………………

c. Jenis Kelamin : ………………………………………

d. Agama / Kepercayaan : ………………………………………

e. Alamat : ………………………………………

f. Meninggal pada tanggal : ………………………………………

1. Lokasi Penggalian dan Pemindahan :
2. TPU : ………………………………………
3. Blok : ………………………………………
4. Petak : ………………………………………
5. Kota Administrasi : ………………………………………

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Izin Penggalian dan Pemindahan Jenazah / Kerangka Jenazah seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Izin Penggalian dan Pemindahan Jenazah / Kerangka Jenazah ini adalah ***Benar dan Sah***. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Nama)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SURAT KUASA** | | | | | | | |  | | | | | | | | Yang bertanda tangan di bawah ini Saya : | | | | | | | | Nama | | | : | ………………………………………………….. | | | | Alamat  No KTP / NIK  No.Telp / Hp | | | :  :  : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  .......................................................................  …………………………………………………  …………………………………………………. | | | |  | | |  |  | | | | Dengan ini memberi kuasa kepada : | | | | | | | | Nama | | : | | ………………………………………………….. | | | | Alamat  No. KTP / NIK  No.Telp / Hp | | :  :  : | | .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  ....................................................................... | | | |  |  | | | | | | Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan Perizinan/ Non Perizinan di Dinas PM & PTSP / Unit Pelaksana PTSP Kota / Kabupaten / Unit Pelaksana PTSP Kecamatan / Unit Pelaksana PTSP Kelurahan. | | | | | | | |  | | | | | | | | Demikian surat kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya. | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | Jakarta…………………. | | | Yang menerima Kuasa, | | | | | Yang memberi Kuasa, | | |  | | | | |  | | |  | | | | | *Ttd dan/atau cap*  *diatas materai 6000* | | |  | | | | |  | | | (....................................) | | | | | ……………………………  (Jabatan) | | |
|  |