



No. /

Bidang Kehutanan

Checklist Persyaratan Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (Fotokopi)		
5	Persetujuan Tetangga (kiri, kanan, depan, belakang)		
6	Dokumen Lingkungan		
	Profil badan usaha		
	Surat penetapan penanggung jawab teknik dari Perseroan Terbatas (PT)		
	Fotokopi Sertifikat penanggung jawab teknik (sesuai dengan bidang usaha yang dimohonkan)		
	Dokumen sistem manajemen mutu sesuai dengan SNI (Dokumen Quality Control atau SOP pelaksanaan pekerjaan)		
11	Sertifikat badan usaha sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasinya		
	Proposal teknis yang dilengkapi dengan:		
	<ul style="list-style-type: none">Daftar riwayat hidup penanggung jawab teknikFotokopi Sertifikat kompetensi tenaga teknisDaftar tenaga kerja tetapDaftar peralatan kerja dan alat ukurFoto kantor (ruang kantor dan plang nama)Peta lokasi perusahaan (Google Earth atau Google Maps)		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomoran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
14 hari kerja	Rp.0	5 (lima) tahun

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur.