



No. /  
Bidang Perdagangan

## Checklist Persyaratan Izin Usaha Perdagangan Mikro (SIUP Mikro)

### Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Isi Formulir Permohonan (bermaterai cukup)		
2	<b>Identitas Pemilik Usaha</b> <ul style="list-style-type: none"><li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (<i>Fotokopi</i>)</li><li>WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) dan Paspor</li><li>NPWP Penanggung Jawab (<i>Fotokopi</i>)</li></ul>		
3	<b>Jika pengurusan dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Surat Pernyataan Kedudukan Usaha		
5	Surat Pernyataan (belum memiliki SIUP, bukan minimarket, peruntukan kantor)		
6	Pas Foto Penanggung Jawab Perusahaan / Direktur Utama (berwarna latar merah, foto formal, ukuran 3 x 4)		
7	SIUP Mikro Asli terakhir		
8	Surat keterangan hilang dari pejabat yang berwenang (apabila SIUP Mikro terakhir hilang)		

### Keterangan Persyaratan :

Baru : No. 1-6

Perubahan : No. 1-8

Penanggung Jawab harus WNI

SIUP Mikro (Nilai kekayaan lebih dari 5 juta sampai dengan 50 juta)

### Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Back Office - Survey/Tidak Survey			
3	Kepala Unit PTSP			
4	Petugas penomeran			
5	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
3 Hari Kerja	Rp.0	Berlaku selama pelaku usaha menjalankan usahanya dan tidak ada perubahan dalam menjalankan usahanya

### Catatan

\_\_\_\_\_

Ket: Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur