



No. /

Bidang Perhubungan

Checklist Persyaratan Izin Usaha Depo Peti Kemas

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
(Nama Perusahaan, bila merupakan badan hukum)

Alamat Pemohon : _____
(Alamat Perusahaan, bila merupakan badan hukum)

No. Telp : _____

Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (<i>Fotokopi</i>)WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (<i>Fotokopi</i>)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>)SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementerian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum / Badan Usaha / Perorangan (<i>Fotokopi</i>)		
5	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) (<i>Fotokopi</i>)		
6	Surat Izin Prinsip Penanaman Modal Asing (PMA) dari Badan Koordinator Penanaman Modal, jika perusahaan berbentuk usaha patungan (joint venture) (<i>Fotokopi</i>)		
7	Surat rekomendasi dari Asosiasi Depo Peti Kemas yang diakui Pemerintah c.q. Menteri Perhubungan dan Kamar dagang dan Industri (KADIN)		
8	Sertifikat Tenaga Ahli dengan salah satu kualifikasi (<i>Fotokopi</i>): <ul style="list-style-type: none">Ahli Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga atau Transportasi Laut atau Ahli Depo Peti Kemas dan PergudanganBerijazah D3Berpengalaman kerja di bidang depo peti kemas dan pergudangan minimal 2 tahun		
9	Sertifikat Kepemilikan atau Surat Perjanjian Sewa Lahan minimal 3 (tiga) tahun untuk beberapa kategori sebagai berikut (<i>Fotokopi</i>): <ul style="list-style-type: none">Bidang Depo Peti Kemas kosong dengan luas lahan minimal 10.000 m2Bidang Depo Peti Kemas isi dengan luas lahan minimal 4.000 m2Bidang Pergudangan dengan luas lahan minimal 1.000 m2		
10	Bukti kepemilikan atau sewa alat angkut peti kemas sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none">Empty Container Loader dengan kapasitas minimal 8 ton, kemampuan susun sebanyak 4 tier, untuk bidang usaha depo peti kemas kosong (empty)Forklift dengan kapasitas minimal 7 ton, untuk bidang usaha depo peti kemas kosong (empty)Container Stacker dengan kapasitas minimal 32 ton, untuk bidang usaha depo peti kemas isi (full)Forklift kargo dengan kapasitas minimal 2,5 ton, untuk bidang usaha pergudangan		
11	Bukti kepemilikan atau sewa dan gambar fasilitas pencucian, perbaikan dan perawatan peti kemas kosong, untuk bidang usaha depo peti kemas kosong (empty)		
12	Perjanjian kerja sama operasi dan/atau sewa lahan dengan Badan Usaha Pelabuhan/Unit penyelenggara pelabuhan/kawasan industri/kawasan berikat di tanah hak pengelolaan (HPL) Badan Usaha Pelabuhan atau otoritas Pelabuhan/Unit Penyelenggara Pelabuhan atau Kawasan Industri/Kawasan Berikat (Depo Peti Kemas yang berada di dalam Daerah Lingkungan Kerja Pelabuhan (DLKr) dan Kawasan Industri/Kawasan Berikat)		
13	Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none">Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunanSurat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakanKartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah atau bangunan (<i>Fotokopi</i>)		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomeran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
- Hari Kerja	-	- hari Kerja

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur