



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Kebon Sirih No. 18 Blok H Lt. 18 Telp (021) – 3822968 Fax. (021) – 3841823
J A K A R T A

Kode Pos : 10110

Pengumuman
Nomor: 169 Tahun 2017

Tentang

**Pengumuman Rekrutmen Tenaga PJLP
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi DKI Jakarta Tahun 2018**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi DKI Jakarta, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Tenaga PJLP Tahun 2018, yang akan ditugaskan di lingkungan Provinsi DKI Jakarta.

I. JABATAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

No	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Keterangan
1	Petugas Antar Jemput Izin Bermotor	200 orang	
2	Petugas Customer Relation Officer	300 orang	
3	Petugas Penerima Tamu DPMPTSP	35 orang	
4	Petugas Penerima Tamu UP PTSP Jakarta Pusat	58 orang	
5	Petugas Penerima Tamu UP PTSP Jakarta Barat	70 orang	
6	Petugas Penerima Tamu UP PTSP Jakarta Selatan	81 orang	
7	Petugas Penerima Tamu UP PTSP Jakarta Timur	81 orang	
8	Petugas Penerima Tamu UP PTSP Jakarta Utara	43 orang	
9	Petugas Penerima Tamu UP PTSP Kep. Seribu	12 orang	
10	Petugas Jasa Pengiriman DPMPTSP	55 orang	
11	Petugas Informasi dan Konsultasi (call center)	28 orang	
12	Petugas Community Manager	1 orang	
13	Petugas Site Office Manager (SPV)	1 orang	
14	Juru Ukur, Penunjang Juru Ukur, Pengolah Data	320 orang	
15	Arsitek Perizinan	16 orang	
16	Inspektur Bangunan	16 orang	

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia
2. Sehat jasmani dan rohani
3. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap
4. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Provinsi DKI Jakarta
6. Minimal berusia 18 tahun

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Petugas Antar Jemput Izin Bermotor
 - a) Pendidikan minimal D3
 - b) Usia maksimal 40 tahun per 1 Januari 2018
 - c) Berpengalaman di bidang pelayanan (Diutamakan yang pernah menjalin kontrak dengan DPMPTSP DKI Jakarta)
 - d) Memiliki SIM C

- e) Diutamakan KTP DKI Jakarta
 - f) Memiliki integritas, disiplin dan mampu bekerja dalam tekanan.
2. Petugas Customer Relation Officer
- a) Pendidikan minimal D3
 - b) Usia maksimal 35 tahun per 1 Januari 2018
 - c) Berpengalaman di bidang pelayanan (Diutamakan yang pernah menjalin kontrak dengan DPMPTSP DKI Jakarta)
 - d) Diutamakan KTP Jakarta
 - e) Tinggi dan berat badan proporsional serta berpenampilan menarik
 - f) Memiliki integritas, disiplin dan mampu bekerja dalam tekanan
 - g) Berkelakuan baik dan memiliki tutur kata yang sopan
3. Petugas Penerima Tamu
- a) Pendidikan minimal SMA (sederajat)
 - b) Berpengalaman di bidang pelayanan (Diutamakan yang pernah menjalin kontrak dengan DPMPTSP DKI Jakarta)
 - c) Diutamakan KTP DKI Jakarta
4. Petugas Pengiriman
- a) Pendidikan minimal SMA (sederajat)
 - b) Berpengalaman di bidang pelayanan (Diutamakan yang pernah menjalin kontrak dengan DPMPTSP DKI Jakarta)
 - c) Diutamakan KTP DKI Jakarta
 - d) Memiliki SIM C
5. Petugas Informasi dan Konsultasi (Call Center)
- a) Pendidikan minimal D3
 - b) Usia maksimal 45 tahun per 1 Januari 2018
 - c) Berpengalaman di bidang Call Center dan konsultasi (Diutamakan yang pernah menjalin kontrak dengan DPMPTSP DKI Jakarta)
 - d) Diutamakan KTP Jakarta
 - e) Memiliki pengetahuan terkait perizinan dan non perizinan di DKI Jakarta
 - f) Memiliki integritas, disiplin dan bersedia menjalankan seluruh tugas dan kewajiban sesuai dengan peraturan yang berlaku
 - g) Berkelakuan baik dan memiliki kemampuan komunikasi yang efektif
6. Petugas Site Office Manager (SPV)
- a) Pendidikan minimal S1
 - b) Usia maksimal 35 tahun per 1 Januari 2018
 - c) Berpengalaman di bidang manajerial, Call Center dan Customer Service (Diutamakan yang pernah menjalin kontrak dengan DPMPTSP DKI Jakarta)
 - d) Diutamakan KTP Jakarta
 - e) Memiliki pengetahuan terkait perizinan dan non perizinan di DKI Jakarta
 - f) Memiliki integritas, disiplin dan bersedia menjalankan seluruh tugas dan kewajiban sesuai dengan peraturan yang berlaku
 - g) Berkelakuan baik dan memiliki kemampuan komunikasi yang efektif
7. Petugas Community Manager
- a) Pendidikan minimal S1
 - b) Usia maksimal 35 tahun per 1 Januari 2018

- c) Berpengalaman di bidang Manajerial dan Sosial Media (Diutamakan yang pernah menjalin kontrak dengan DPMPTSP DKI Jakarta)
 - d) Mampu melakukan riset, memiliki kemampuan teknik menulis dan kemampuan editorial yang baik
 - e) Memiliki pengalaman dalam mengumpulkan, mengatur pengembangan dan penerbitan konten
 - f) Diutamakan KTP Jakarta
 - g) Memiliki pengetahuan terkait perizinan dan non perizinan di DKI Jakarta
 - h) Tinggi dan berat badan proporsional serta berpenampilan menarik
 - i) Memiliki integritas, disiplin dan bersedia menjalankan seluruh tugas dan kewajiban sesuai dengan peraturan yang berlaku
 - j) Berkelakuan baik dan memiliki kemampuan komunikasi yang efektif
8. Petugas Juru Ukur, Penunjang Juru Ukur dan Pengolah Data
- a) Pria / Wanita WNI
 - b) Diutamakan KTP DKI Jakarta
 - c) Minimal berusia 18 tahun
 - d) Pendidikan min SMK / sederajat (Jurusan Teknis diutamakan)
 - e) Pengalaman kerja di bidang pengukuran (diutamakan pernah berkontrak dengan DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta)
 - f) Menguasai Autocad (diutamakan)
 - g) Mampu menggunakan alat ukur (Theodolite, Prisma, ETS dll)
 - h) Siap ditempatkan di service point PTSP seluruh DKI Jakarta
 - i) Tidak menjadi anggota / pengurus partai politik
9. Arsitek Perizinan
- a) Pria / Wanita WNI
 - b) Diutamakan KTP DKI Jakarta
 - c) Minimal berusia 18 tahun
 - d) Pendidikan min S1 Teknik Arsitektur
 - e) Pengalaman kerja minimal 2 tahun (diutamakan pernah berkontrak dengan DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta)
 - f) IPK Min. 2,75 (Universitas Negeri) & IPK Min. 3,00 (Universitas Swasta)
 - g) Tergabung dalam Ikatan Arsitek Indonesia
 - h) Menguasai Autocad, Sketchup, ArchiCad dan Revit (diutamakan)
 - i) Memiliki laptop dengan spesifikasi yang mendukung
 - j) Siap ditempatkan di service point DPMPTSP seluruh DKI Jakarta
 - k) Tidak menjadi anggota / pengurus partai politik
 - l) Mampu Bekerja di bawah Tekanan dan Bersedia bekerja lembur
10. Inspektur Bangunan
- a) Pria / Wanita WNI
 - b) Diutamakan KTP DKI Jakarta
 - c) Jujur, Disiplin, Bertanggung Jawab, Memiliki integritas dan Mampu Bekerja dalam Tim
 - d) Usia maksimal 35 tahun per 1 Januari 2018
 - e) Pendidikan Min. S1 Teknik (Arsitektur, Sipil, Elektro, Mesin) Universitas Negeri/Swasta
 - f) IPK Min. 2,75 (Universitas Negeri) & IPK Min. 3,00 (Universitas Swasta)
 - g) Tergabung dalam Asosiasi dan/atau Ikatan sesuai bidang Keahlian
 - h) Pengalaman kerja minimal 2 tahun (diutamakan pernah berkontrak dengan DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta)

- i) Menguasai software/program sesuai bidang keahlian (diutamakan Autocad)
- j) Memiliki laptop dengan spesifikasi yang mendukung software/program teknik
- k) Tidak menjadi anggota / pengurus partai politik
- l) Mampu Bekerja di bawah Tekanan dan Bersedia bekerja lembur

IV. Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing jabatan sebagaimana berikut:

1. Petugas Antar Jemput Izin Bermotor
 - a) Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
 - b) Curriculum Vitae
 - c) Pas foto 4x6
 - d) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai
 - e) Fotokopi KTP, SIM yang berlaku, BPJS, NPWP, dan SKCK
 - f) Surat Keterangan Sehat dari PUSKESMAS/RS/Klinik Kesehatan
 - g) Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tandatangan diatas materai Rp. 6000,-
 - h) Surat pengalaman kerja
 - i) Penerimaan berkas melalui email ajibptsp.rekrutmen2018@gmail.com
2. Petugas Customer Relation Officer
 - a) Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
 - b) Curriculum Vitae
 - c) Pas foto ukuran 4R, 2 pose (close up & seluruh badan)
 - d) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai
 - e) Fotokopi KTP, KK, NPWP, dan SKCK
 - f) Fotokopi BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan (jika ada)
 - g) Surat Keterangan Sehat dari PUSKESMAS/RS/Klinik Kesehatan
 - h) Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tanda tangan diatas materai Rp 6.000,-
 - i) Surat pengalaman kerja
 - j) Penerimaan berkas melalui email rekrutmencriptsp.dki@gmail.com
3. Petugas Penerima Tamu
 - a) Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
 - b) Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta Up. Kepala UP PTSP Kota Administrasi..... (untuk formasi Kota Administrasi sesuai wilayah yang diminati)
 - c) Curriculum Vitae
 - d) Pas foto ukuran 3x4 berwarna
 - e) Fotokopi ijazah
 - f) Fotokopi KTP, KK, NPWP, dan SKCK
 - g) Fotokopi BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan (jika ada)
 - k) Surat Keterangan Sehat dari PUSKESMAS/RS/Klinik Kesehatan
 - h) Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tandatangan diatas materai Rp. 6000,-
 - i) Surat pengalaman kerja

j) Penerimaan berkas melalui :

1. DPMPTSP
 - Isi biodata : <http://bit.ly/DPMPTSP2018>
 - Email berkas : pjlpdpmtsp@gmail.com
2. UP PTSP Jakarta Barat
 - Isi biodata : <http://bit.ly/2iopw1W>
 - Email berkas : rekrutmenphl.ptspjb@gmail.com
3. UP PTSP Jakarta Pusat
 - Isi biodata : <http://bit.ly/PTSPjakpus2018>
 - Email berkas : pjlptspjakpus1@gmail.com
4. UP PTSP Jakarta Timur
 - Isi biodata : <http://bit.ly/PTSPjaktim2018>
 - Email berkas : pjlptspjaktim4@gmail.com
5. UP PTSP Jakarta Selatan
 - Isi biodata : <http://bit.ly/PTSPjaksel2018>
 - Email berkas : pjlptspjaksel2@gmail.com
6. UP PTSP Jakarta Utara
 - Isi biodata : <http://bit.ly/PTSPjakut2018>
 - Email berkas : pjlptspjakut3@gmail.com
7. UP PTSP Kepulauan Seribu
 - Isi biodata : <http://bit.ly/PTSPkepser2018>
 - Email berkas : pjlptspseribu6@gmail.com

4. Petugas Pengiriman

- a) Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
- b) Curriculum Vitae
- c) Fotokopi SIM C
- d) Pas foto ukuran 3x4 berwarna
- e) Fotokopi ijazah
- f) Fotokopi KTP, KK, NPWP, dan SKCK
- g) Fotokopi BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan (jika ada)
- l) Surat Keterangan Sehat dari PUSKESMAS/RS/Klinik Kesehatan
- h) Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tandatangan diatas materai Rp. 6000,-
- i) Surat pengalaman kerja
- k) Penerimaan berkas melalui :
 - Isi biodata : <http://bit.ly/DPMPTSP2018>
 - Email berkas : pjlpdpmtsp@gmail.com

5. Petugas Informasi dan Konsultasi (Call Center)

- a) Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
- b) Curriculum Vitae
- c) Pas foto ukuran 3x4 berwarna
- d) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai
- e) Fotokopi KTP, KK, NPWP, dan SKCK
- f) Fotokopi BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan (jika ada)
- g) Surat Keterangan Sehat dari PUSKESMAS/RS/Klinik Kesehatan
- h) Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tanda tangan diatas materai Rp 6.000,-
- i) Surat pengalaman kerja

j) Penerimaan berkas dan pengisian data melalui <http://bit.ly/CCPTSP2018>

6. Petugas Site Office Manager (SPV)

- a) Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
- b) Curriculum Vitae
- c) Pas foto ukuran 3x4 berwarna
- d) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai
- e) Fotokopi KTP, KK, NPWP, dan SKCK
- f) Fotokopi BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan (jika ada)
- g) Surat Keterangan Sehat dari PUSKESMAS/RS/Klinik Kesehatan
- h) Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tanda tangan diatas materai Rp 6.000,-
- i) Surat pengalaman kerja
- j) Penerimaan berkas dan pengisian data melalui <http://bit.ly/CCPTSP2018>

7. Petugas Community Manager

- a) Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
- b) Curriculum Vitae
- c) Pas foto ukuran 3x4 berwarna
- d) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai
- e) Fotokopi KTP, KK, NPWP, dan SKCK
- f) Fotokopi BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan (jika ada)
- g) Surat Keterangan Sehat dari PUSKESMAS/RS/Klinik Kesehatan
- h) Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tanda tangan diatas materai Rp 6.000,-
- i) Surat pengalaman kerja
- j) Penerimaan berkas dan pengisian data melalui <http://bit.ly/CCPTSP2018>

8. Petugas Juru Ukur, Penunjang Juru Ukur dan Pengolah Data

- a) CV dan Surat Lamaran Pekerjaan ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
- b) KTP (diutamakan DKI)
- c) Fotokopi Ijazah
- d) Fotokopi KTP, KK, NPWP, dan SKCK
- e) Pas Foto berwarna 3x4 (1 lembar)
- f) Surat Keterangan Sehat dari PUSKESMAS/RS/Klinik Kesehatan
- g) Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tanda tangan diatas materai Rp 6.000,-
- h) Fotokopi Sertifikat Keterampilan/Keahlian (jika ada)
- i) Surat pengalaman kerja
- j) Penerimaan berkas melalui email bptsp.teknis@gmail.com dengan subject Teknis Ukur

9. Arsitek Perizinan

- a) CV dan Surat Lamaran Pekerjaan ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
- b) KTP (diutamakan DKI)
- c) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai
- d) Fotokopi KTP, KK, NPWP, dan SKCK
- e) Pas Foto berwarna 3x4 (1 lembar)
- f) Surat Keterangan Sehat dari PUSKESMAS/RS/Klinik Kesehatan

- g) Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tanda tangan diatas materai Rp 6.000,-
- h) Fotokopi Sertifikat Keterampilan/Keahlian (jika ada)
- i) Fotokopi Keanggotaan IAI (Ikatan Arsitek Indonesia) yang masih aktif
- j) Penerimaan berkas melalui email ptspdki.teknis@gmail.com dengan subject Arsitek Perizinan

10. Inspektur Bangunan

- a) CV dan Surat Lamaran Pekerjaan ditujukan kepada Kepala DPMPSTSP Provinsi DKI Jakarta
- b) KTP (diutamakan DKI)
- c) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai
- d) Fotokopi KTP, KK, NPWP, dan SKCK
- e) Pas Foto berwarna 3x4 (1 lembar)
- f) Surat Keterangan Sehat dari PUSKESMAS/RS/Klinik Kesehatan
- g) Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tanda tangan diatas materai Rp 6.000,-
- h) Fotokopi Sertifikat Keterampilan/Keahlian sesuai bidang keahlian (jika ada)
- i) Fotokopi Keanggotaan Asosiasi (IAI, HAKI, HAEI dll) yang masih aktif
- j) Penerimaan berkas melalui email ptspdki.teknis@gmail.com dengan subject Inspektur Bangunan

V. Jadwal Seleksi

Seluruh tahapan seleksi akan dilakukan di Jakarta. Penjadwalan seluruh tahapan seleksi adalah sebagai berikut:

1. Petugas Antar Jemput Izin Bermotor

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| a. Pendaftaran | : | 24 - 28 November 2017 |
| b. Seleksi Administrasi | : | 29 - 30 November 2017 |
| c. Pengumuman | : | 4 Desember 2017 |
| d. Wawancara | : | 5 Des - 8 Desember 2017 |
| e. Pengumuman | : | 12 Desember 2017 |
| f. Pantukhir | : | 14-18 Desember 2017 |
| g. Pengumuman akhir | : | 22 Desember 2017 |

2. Petugas Customer Relation Officer

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| a. Pendaftaran | : | 24 - 28 November 2017 |
| b. Seleksi Administrasi | : | 29 - 30 November 2017 |
| c. Pengumuman | : | 4 Desember 2017 |
| d. Wawancara | : | 5 Des - 8 Desember 2017 |
| e. Pengumuman | : | 12 Desember 2017 |
| f. Pantukhir | : | 14-18 Desember 2017 |
| g. Pengumuman akhir | : | 22 Desember 2017 |

3. Petugas Penerima Tamu

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| a. Pendaftaran | : | 24 - 28 November 2017 |
| b. Seleksi Administrasi | : | 29 - 30 November 2017 |
| c. Pengumuman | : | 4 Desember 2017 |
| d. Wawancara | : | 5 Des - 8 Desember 2017 |
| e. Pengumuman | : | 11 Desember 2017 |

4. Petugas Pengiriman
 - a. Pendaftaran : 24 - 28 November 2017
 - b. Seleksi Administrasi : 29 - 30 November 2017
 - c. Pengumuman : 4 Desember 2017
 - d. Wawancara : 5 Des - 8 Desember 2017
 - e. Pengumuman : 11 Desember 2017

5. Petugas Informasi dan Konsultasi (Call Center)
 - a. Pendaftaran : 24 - 28 November 2017
 - b. Seleksi Administrasi : 29 - 30 November 2017
 - c. Pengumuman : 4 Desember 2017
 - d. Wawancara : 5 Des - 7 Desember 2017
 - e. Pengumuman : 13 Desember 2017

6. Petugas Site Office Manager (SPV)
 - a. Pendaftaran : 24 - 28 November 2017
 - b. Seleksi Administrasi : 29 - 30 November 2017
 - c. Pengumuman : 4 Desember 2017
 - d. Wawancara : 5 Des - 7 Desember 2017
 - e. Pengumuman : 13 Desember 2017

7. Petugas Community Manager
 - a. Pendaftaran : 24 - 28 November 2017
 - b. Seleksi Administrasi : 29 - 30 November 2017
 - c. Pengumuman : 4 Desember 2017
 - d. Wawancara : 5 Des - 7 Desember 2017
 - e. Pengumuman : 13 Desember 2017

8. Petugas Juru Ukur, Penunjang Juru Ukur dan Pengolah Data
 - a. Pendaftaran : 24 - 28 November 2017
 - b. Seleksi Administrasi : 29 - 30 November 2017
 - c. Pengumuman : 4 Desember 2017
 - d. Tes Kemampuan : 5 Des - 11 Desember 2017
 - e. Pengumuman : 14 Desember 2017
 - f. Interview : 15-19 Desember 2017
 - g. Pengumuman akhir : 22 Desember 2017

9. Arsitek Perizinan
 - a. Pendaftaran : 24 - 28 November 2017
 - b. Seleksi Administrasi : 29-30 November 2017
 - c. Pengumuman : 4 Desember 2017
 - d. Tes Kemampuan : 5 Des - 11 Desember 2017
 - e. Pengumuman : 14 Desember 2017
 - f. Interview : 15-19 Desember 2017
 - a) Pengumuman akhir : 22 Desember 2017

10. Inspektur Bangunan
 - g. Pendaftaran : 24 - 28 November 2017
 - h. Seleksi Administrasi : 29-30 November 2017
 - a) Pengumuman : 4 Desember 2017
 - b) Tes Kemampuan : 5 Des - 8 Desember 2017

- | | | |
|---------------------|---|---------------------|
| c) Pengumuman | : | 12 Desember 2017 |
| d) Interview | : | 14-18 Desember 2017 |
| e) Pengumuman akhir | : | 21 Desember 2017 |

VI. Lain-lain

1. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
2. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar. Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
3. Pelamar yang dinyatakan lulus yang berhak mengikuti seleksi tahapan berikutnya.
4. Keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 23 November 2017
a.n. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi DKI Jakarta,
Wakil,



Drs. Denny Wahyu Haryanto, M.si
NIP. 197112041991011001