

Checklist Persyaratan Izin Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun

Kewenangan	DPMPTSP
Pengertian	Izin melakukan kegiatan penyimpanan Limbah B3, pengumpulan Limbah B3, pengangkutan Limbah B3, pemanfaatan Limbah B3, pengolahan Limbah B3, penimbunan Limbah B3, dumping (pembuangan) Limbah B3, dan impor Limbah non B3
Dasar Hukum	- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 30 Tahun 2009 - Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 16 Tahun 2012 - Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor P.12/MENLHK/SETJEN/PLB.3/5/2020 - PP 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
Diajukan Melalui Web	Jakevo

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Menginput Formulir Izin Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun secara elektronik melalui <i>jakevo.jakarta.go.id</i>		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none"> • WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) • WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor 		
3	Jika dikuasakan Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa		
4	Jika Usaha Perorangan (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none"> • NPWP Perorangan Jika Badan Usaha (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none"> • Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) • SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham • NPWP Badan Usaha 		
5	Scan Asli Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Scan Asli Izin Lingkungan		
7	Scan Asli Izin Mendirikan Bangunan (IMB)		
8	Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 terdahulu (<i>jika perpanjangan</i>)		
9	MOU dengan pihak ketiga yang memiliki Izin Pengelolaan Limbah B3		
10	Izin Pengelolaan Limbah B3 pihak ketiga		
11	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"> • Uraian proses produksi limbah B3 • Asal, jenis, karakteristik, dan jumlah rata-rata limbah B3 • Neraca limbah B3 selama 3 (tiga) bulan terakhir • Logbook limbah B3 selama 3 (tiga) bulan terakhir • Layout kegiatan yang menunjukkan lokasi penyimpanan limbah B3 dan koordinatnya • Denah, potongan, dan dimensi tempat penyimpanan sementara limbah B3 • SOP penanganan limbah B3 • SOP tanggap darurat tempat penyimpanan sementara limbah B3 • Manifest terakhir limbah B3 (bila ada) • Foto peralatan safety K3 • Foto TPS B3 		
12	Jika tanah atau bangunan disewa (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunan • Surat pernyataan di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunannya digunakan • Scan Asli KTP-el pemilik tanah atau bangunan 		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomeran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
---------------------------	------------------------	---------------------

41 Hari Kerja	Rp.0	5 Tahun
---------------	------	---------

Catatan

Ket :Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur