

Checklist Persyaratan Izin Lingkungan - Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan

Kewenangan	UP PMPTSP Kecamatan
Pengertian	Surat kesanggupan dari penanggung jawab usaha dan/ atau kegiatan untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup atas dampak lingkungan hidup dari usaha dan/ atau kegiatannya di luar Usaha dan/atau kegiatan yang wajib amdal atau UKL-UPL
Dasar Hukum	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No.16 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup
Diajukan Melalui Web	Jakevo

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Menginput Formulir Izin Lingkungan – Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan secara elektronik melalui jakevo.jakarta.go.id		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none"> • WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) • WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor 		
3	Jika dikuasakan Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa		
4	Jika Usaha Perorangan (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none"> • NPWP Perorangan Jika Badan Usaha (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none"> • Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) • SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham • NPWP Badan Usaha 		
5	Scan Asli Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	MOU jika ada kerjasama oleh pihak kedua atau ketiga		
7	Surat pernyataan di atas materai sesuai peraturan yang berlaku dari pemrakarsa yang menyatakan kesanggupan untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup		
8	Bukti Kepemilikan Tanah (Scan Asli) Jika Milik Pribadi <ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat Tanah/ Akte Waris/ Akte Hibah/ Akte Jual Beli (AJB), bila bukan atas nama pemohon , lampirkan data pendukung Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunan • Surat pernyataan diatas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakan • Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) pemilik tanah atau bangunan 		
9	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen SPPL sesuai Permen Lingkungan Hidup No.16 Tahun 2012 Lampiran V dilengkapi dengan Kop Surat yang ditandatangani direksi dan dibubuhi stempel perusahaan • Peta titik lokasi (Gunther & Google Maps) dilengkapi dengan koordinat lokasi kegiatan • Data umum perusahaan • Identitas pemrakarsa • Keterangan mengenai kegiatan atau usaha • Keterangan mengenai dampak lingkungan yang terjadi • Keterangan mengenai pengelolaan hidup yang akan dilakukan 		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kasubag TU			
4	Kepala UP PMPTSP			
5	Petugas penomoran			
6	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
1 Hari Kerja	Rp.0	SPPL berlaku selama usaha dan/atau kegiatan

		berlangsung
--	--	-------------

Catatan

Ket :Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur