



No. /
Bidang Pariwisata

Checklist Persyaratan Tanda Daftar Pertunjukan Temporer (Drive In) Pada Masa PSBB Transisi

Kewenangan	DPMPTSP
Pengertian	Izin yang diterbitkan untuk menyelenggarakan pertunjukan yang bersifat temporer
Dasar Hukum	SK DPMPTSP Nomor 65 Tahun 2020
Diajukan Secara	Jakevo

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Menginput Formulir dan mengupload Surat permohonan Tanda Datar Pertunjukan Temporer Asing secara elektronik melalui <i>jakevo.jakarta.go.id</i>		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum/ Usaha (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none">a) NPWP Badan Hukum/ Usahab) Tanda Daftar Usaha Pariwisata MICE atau Nomor Induk Berusaha (NIB dengan KBLI 82301 dan 90011)		
5	Rekomendasi dari Dinas Pariwisata (Komisi Penilaian Kegiatan Hiburan Daerah (KPKHD) atau Tim Pengawas Artis Asing (TPAA) di daerah)		
6	Rekomendasi dan atau izin menyelenggarakan undian berhadiah dari instansi yang berwenang, apabila ada penyelenggaraan undian berhadiah dengan mengacu kepada ketentuan perundang-undangan		
7	Surat Pernyataan tidak keberatan dari pemilik tempat atau bukti sewa tempat pertunjukan, jika sewa		
8	Proposal Kegiatan/ Rundown Acara (termasuk di dalamnya susunan kepanitiaan)		
9	Surat Pernyataan di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dari penanggung jawab yang menyatakan kesanggupan untuk tidak menggunakan pembangkit tenaga listrik yang melampaui batasan baku mutu emisi yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
2 Hari Kerja	Rp.0	Berlaku selama kegiatan berlangsung

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur