



No. /  
Bidang Pekerjaan Umum

## Checklist Persyaratan Izin Mengangkut Jenazah ke Luar Negeri

### Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku		
2	<b>Identitas Pemohon/Penangung Jawab</b> <ul style="list-style-type: none"><li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)</li><li>WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)</li></ul>		
3	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Izin Penggalian dan Pemindahan Jenazah, jika yang diangkut adalah kerangka jenazah (Fotokopi)		
5	Surat Keterangan Kematian, jika yang diangkut adalah jenazah (Fotokopi)		
6	Surat keterangan dari Duta Besar atau Kepala Perwakilan Negara asal orang yang meninggal (Fotokopi)		
7	Surat keterangan dan Menteri Luar Negeri atau Pejabat yang ditunjuk (Fotokopi)		
8	Kelengkapan dokumen Keimigrasian (Fotokopi)		
9	Surat keterangan pemeriksaan jenazah dari puskesmas atau rumah sakit (Fotokopi)		

### Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-9

Perpanjangan tidak ada

### Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Back Office - Survey/Tidak Survey			
3	Kepala Unit PTSP			
4	Petugas penomoran			
5	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
1 Hari Kerja	Rp.0	1 Kali Pengangkutan

### Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur



No. /

Bidang Pekerjaan Umum

## Checklist Persyaratan Izin Mengangkut Jenazah ke Luar Wilayah Provinsi DKI Jakarta

### Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku		
2	<b>Identitas Pemohon/Penangung Jawab</b> <ul style="list-style-type: none"><li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (<i>Fotokopi</i>)</li><li>WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (<i>Fotokopi</i>)</li></ul>		
3	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Izin Penggalian dan Pemindahan Jenazah, jika yang diangkut adalah kerangka jenazah ( <i>Fotokopi</i> )		
5	Surat Keterangan Kematian, jika yang diangkut adalah jenazah ( <i>Fotokopi</i> )		
6	Surat keterangan dari Dinas Kesehatan ( <i>Asli</i> )		
7	Surat keterangan pemeriksaan jenazah dari puskesmas atau rumah sakit ( <i>Fotokopi</i> )		

### Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Back Office - Survey/Tidak Survey			
3	Kepala Unit PTSP			
4	Petugas penomoran			
5	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
1 Hari Kerja	-	-

### Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur