

**FORMULIR ISIAN UNTUK REKOMENDASI IZIN TENAGA KERJA ASING DI BIDANG  
KESEJAHTERAAN SOSIAL**

|   |                                    |                                 |
|---|------------------------------------|---------------------------------|
| IZIN TENAGA KERJA ASING<br>DI BIDANG<br>KESEJAHTERAAN SOSIAL<br>DI PROVINSI DKI JAKARTA | KOTA ADM<br>KECAMATAN<br>KELURAHAN | WILAYAH DOMISILI<br>:<br>:<br>: |
|---|------------------------------------|---------------------------------|

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Teknis Lembaga Kesejahteraan Sosial Asing dengan data sebagai berikut :

**DATA YAYASAN**

- 1 Nama Yayasan / Organisasi Sosial
- 2 Alamat
- 3 Telp / Fax

**DASAR PENDIRIAN**

- |                               |       |         |
|-------------------------------|-------|---------|
| 1 Akte Notaris                | Nomor | Tanggal |
| 2 Nama Notaris                |       |         |
| 3 Alamat Notaris              |       |         |
| 4 Pengesahan oleh Kemenkumham | Nomor | Tanggal |

**SUSUNAN BADAN PENGURUS**

- 1 Ketua
  - 2 Sekretaris
  - 3 Bendahara
- BIDANG USAHA**
- 1 Kegiatan Pokok
  - 2 Kegiatan Tambahan

**Diisi Oleh Petugas**

Diterima Tanggal :

Jakarta,.....

Tanda Tangan Pemohon

Nomor Agenda :

(.....)

**Persyaratan Izin Tenaga Kerja Asing  
di Bidang Kesejahteraan Sosial :**

Laporan Pemeriksaan  
Pada Tanggal.....

1. Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp. 6000; tentang kebenaran data dan keabsahan data
2. Fotokopi KTP, Kartu Keluarga (KK), NPWP, Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS), VISA atau Paspor pemohon
3. Akta Pendirian Kantor dan SK Pengesahan yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang
4. NPWP Perusahaan/badan hukum
5. Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS) [Fotokopi]
6. Izin Operasional LKS [Fotokopi]
7. Izin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA) [Fotokopi]
8. Proposal teknis yang dilengkapi dengan:
  - a) Program kerja 1 (satu) tahun terakhir
  - b) Daftar riwayat hidup Tenaga Kerja Asing (TKA) bidang kesejahteraan sosial
  - c) Daftar riwayat hidup Tenaga Kerja Indonesia (TKI) pendamping
  - d) Kontrak TKA bidang kesejahteraan sosial dengan LKS

e) Pasfoto ukuran 4x6 cm  
sebanyak 2 (dua) lembar