



No. /
Bidang Perhubungan

Checklist Persyaratan Izin Usaha Jasa Tally

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
(Nama Perusahaan, bila merupakan badan hukum)

Alamat Pemohon : _____
(Alamat Perusahaan, bila merupakan badan hukum)

No. Telp : _____

Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (<i>Fotokopi</i>)WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (<i>Fotokopi</i>)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>)SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementerian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum / Badan Usaha / Perorangan (<i>Fotokopi</i>)		
5	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) (<i>Fotokopi</i>)		
6	Ijazah tenaga ahli [Fotokopi], untuk pelabuhan utama 1 ahli Nautika Tk.II/D IV/S1 Transportasi Laut dan Pelabuhan Regional, 1 ahli Nautika Tk.III/DIII ahli Kepelabuhanan atau sederajat		
7	Modal usaha pelabuhan utama sekurang-kurangnya Rp 500.000.000, modal disetor sekurang-kurangnya Rp 100.000.000 atau modal usaha pelabuhan regional sekurang-kurangnya Rp 250.000.000, modal disetor Rp 50.000.000		
8	Surat Rekomendasi dari otoritas pelabuhan atau unit penyelenggara pelabuhan setempat		
9	Daftar peralatan yang sesuai dengan perkembangan teknologi (timbangan, alat hitung digital, dan lain-lain)		
10	Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none">Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunanSurat pernyataan diatas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakanKartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah atau bangunan (<i>Fotokopi</i>)		

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-10

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomeran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
36 Hari Kerja	Rp.0	Berlaku untuk wilayah Provinsi DKI Jakarta selama perusahaan yang bersangkutan masih melakukan usahanya

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur