



Checklist Persyaratan

Izin Penyelenggaraan Perparkiran Di Luar Ruang Milik Jalan

Data Pemohon

Nama Pemohon :
(Nama Perusahaan, bila merupakan badan hukum)

Alamat Pemohon :
(Alamat Perusahaan, bila merupakan badan hukum)

No. Telp :

Email :

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dan terdapat data lokasi serta lampiran data penyelenggaraan perparkiran		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab - WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Fotokopi) - WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha - Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi) - SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh : - Kemenkumham, jika PT dan Yayasan - Kementrian, jika Koperasi - Pengadilan Negeri, jika CV - NPWP Badan Hukum / Badan Usaha / Perorangan (Fotokopi)		
5	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) (Fotokopi)		
6	Izin Penggunaan Bangunan / Kelayakan Menggunakan Bangunan / Sertifikat Laik Fungsi (IPB / KMB / SLF) untuk bangunan gedung yang memiliki basement dan / atau ramp parkir		
7	Peta lokasi fasilitas parkir		
8	Denah marka parkir		
9	Polis asuransi parkir (Fotokopi)		
10	Sertifikat Hak Milik atas tanah / HGB / Perjanjian sewa menyewa dan Sertifikat Kepemilikan (Fotokopi)		
11	Bukti pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun berjalan (Fotokopi)		
12	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) (Fotokopi)		
13	Keputusan Gubernur tentang Pengesahan Perhimpunan Penghuni Bagi Penghuni Rumah Susun (Fotokopi)		
14	Bukti pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) terakhir paling sedikit 10% (sepuluh persen) dari penghuni (Fotokopi)		
15	Surat Kuasa Orang Pribadi : Dalam hal penyelenggaraan fasilitas parkir di luar ruang milik jalan dikerjasamakan dengan Pihak Ketiga, selain melampirkan dokumen tersebut diatas, pemohon harus melampirkan surat kuasa dari pemegang Sertifikat Hak Milik atas tanah kepada Direksi Pihak Ketiga Badan Usaha : Dalam hal penyelenggaraan fasilitas parkir di luar ruang milik jalan dikerjasamakan dengan Pihak Ketiga, selain melampirkan dokumen tersebut diatas, pemohon harus melampirkan surat kuasa dari direksi kepada Direksi Pihak Ketiga Rusun/ Ruko/ Rukan : Dalam hal penyelenggaraan fasilitas parkir di luar ruang milik jalan dikerjasamakan dengan Pihak Ketiga, selain melampirkan dokumen tersebut diatas, pemohon harus melampirkan surat kuasa yang ditandatangani paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah penghuni		

Keterangan Persyaratan

Orang Pribadi : No. 1-11, 15

Badan Usaha : No. 1-12, 15

Rusun/ Ruko/ Rukan : No. 1-9, 13-15

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			

5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomeran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
36 Hari Kerja	Rp.0	2 tahun

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur