



No. /
Bidang Perhubungan

Checklist Persyaratan Pertimbangan Teknis Angkutan Antar Kota Antar Propinsi

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
(Nama Perusahaan, bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____
(Alamat Perusahaan, bila merupakan badan hukum)
No. Telp : _____
Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Fotokopi)WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum / Badan Usaha / Perorangan (Fotokopi)		
5	Proposal Teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Trayek yang dimohonJumlah perusahaan, jumlah bus, dan jumlah rit yang beroperasi melayani trayek yang dimohonData faktor muatan pada trayek yang bersangkutanPengaruh terhadap jenis pelayanan lainnyaKapasitas terminal yang disinggahiRencana jadwal perjalananKelas jalan yang dilaluiFasilitas penyimpanan kendaraan bermotor atau poolFasilitas pemeliharaan atau perawatan kendaraan (jika penggantian kendaraan sebutkan keterangan peruntukan kendaraan lama)Surat Tanda Uji Kendaraan (STUK) dan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) kendaraan yang akan dioperasikan (Fotokopi)		

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-5

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPSTP			
6	Petugas Penomeran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
36 Hari Kerja	Rp.0	6 bulan

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur