



No. /

Bidang Tenaga Kerja

Checklist Persyaratan Laporan Keberadaan Tenaga Kerja Asing

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan NPWP (Fotokopi)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (Fotokopi)		
4	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
5	Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) yang masih berlaku [Fotokopi] <i>kecuali</i> : <ul style="list-style-type: none">instansi pemerintah, perwakilan negara asing dan badan internasional dimana instansi pemerintah dimaksud memperkerjakan TKA untuk :<ol style="list-style-type: none">bantuan teknis (technical assistance);kerjasama antara kementerian/lembaga dengan badan internasional;program prioritas nasional; ataupenanganan bencana alam/kejadian luar biasaanggota direksi atau anggota dewan komisaris dengan kepemilikan saham sesuai dengan ketentuan perundang-undangan		
6	Notifikasi yang diterbitkan oleh Direktur Jenderal Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja Kementerian Ketenagakerjaan RI <i>kecuali</i> : <ul style="list-style-type: none">anggota direksi atau anggota dewan komisaris dengan kepemilikan saham sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undanganpejabat diplomatik dan konsuler pada kantor perwakilan negara asing.		
7	Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) yang masih berlaku [Fotokopi]		
8	Bukti Laporan Keberadaan TKA terdahulu yang masih berlaku		
9	Bukti pembayaran dana kompensasi penggunaan TKA pada bank yang ditunjuk Menteri atau Gubernur		
10	Surat penunjukan TKA dan laporan pelaksanaan diklat, jika TKA adalah staf; Akta perusahaan yang menunjukkan nama TKA, jika TKA adalah direktur atau di atasnya		
11	Proposal teknis yang dilengkapi dengan : <ul style="list-style-type: none">Paspor TKA yang masih berlaku [Fotokopi]Pasfoto berwarna TKA ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembarPasfoto berwarna pemilik perusahaan ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kasubag TU			
4	Kepala Unit PTSP			
5	Petugas penomeran			
6	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
3 Hari Kerja	-	-

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur