



No. /

Bidang Kehutanan

Checklist Persyaratan Rekomendasi Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan untuk Pembangunan Fasilitas Umum Non Komersial

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP BadanHukum (Fotokopi)		
5	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Fotokopi Dokumen Lingkungan		
7	Pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 yang menyatakan: <ul style="list-style-type: none">Kesanggupan untuk memenuhi semua kewajiban dan kesanggupan menanggung seluruh biaya sehubungan dengan permohonanTidak akan melakukan kegiatan sebelum ada izin pinjam pakai kawasan hutan		
8	Permohonan izin pinjam pakai kawasan hutan diajukan kepada gubernur		
9	Rekomendasi Walikota atau Bupati yang memuat persetujuan atas penggunaan kawasan hutan yang dimohon, berdasarkan pertimbangan teknis Kepala Dinas Walikota atau Bupati yang membidangi Kehutanan dan Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan		
10	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Proposal struktur organisasi usaha termasuk daftar bahan baku, tujuan produk, cara pemakaian, dan lain-lainLetak, luas, dan batas areal yang dimohon sesuai fungsi kawasan hutan dan digambarkan dalam petaMelampirkan rencana kerja penggunaan kawasan hutan dan peta lokasi yang dimohon skala 1:5.000 atau skala yang lebih besar Kondisi kawasan hutan yang dimohon antara lain memuat informasi: <ul style="list-style-type: none">Fungsi kawasan hutanTutupan vegetasiPerizinan pemanfaatan, penggunaan dan/atau pengelolaanKondisi sosial dan ekonomi masyarakat setempat		
11	Fotokopi Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)		
12	Laporan realisasi 5 tahun		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPSTP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
34 hari kerja	Rp.0	3 Bulan

Catatan

Ket :Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur.