



No. /

Bidang Pertanian

Checklist Persyaratan Rekomendasi Instalasi Karantina Hewan/Produk Hewan/ Pakan Hewan Sementara

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Indentitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan NPWP (<i>Fotokopi</i>)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (<i>Fotokopi</i>)		
3	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>)SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (<i>Fotokopi</i>)		
4	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
5	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) [Fotokopi]		
6	Dokumen Lingkungan [Fotokopi]		
7	Izin Usaha Perdagangan (SIUP) [Fotokopi] dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [Fotokopi]		
8	Angka Pengenal Impor (API) [Fotokopi]		
9	Ijazah penanggung jawab teknis [Fotokopi]		
10	Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pemilik perusahaan yang menyatakan bahwa dokter hewan atau apoteker penanggung jawab teknis adalah karyawan tetap		
11	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Bentuk dan macam sediaan yang akan didistribusikanDenah atau layout gedung		
12	Persetujuan tetangga (kiri, kanan, depan, belakang disertai KTP)		
13	Rekomendasi Izin Usaha sebagai Importir, Produsen, dan Eksportir Obat Hewan terdahulu		

Baru: No. 1-12

Perpanjangan: No. 1-13

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
36 Hari Kerja	Rp.0	6 Bulan

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur