

Checklist Persyaratan Perizinan/Non Perizinan Bidang Pelayanan Administrasi

Surat Keterangan Usaha

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
 (Nama Perusahaan, bila merupakan badan hukum)
 Alamat Pemohon : _____
 (Alamat Perusahaan, bila merupakan badan hukum)
 No. Telp : _____

Persyaratan Dasar :

Surat Permohonan

- Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000

Identitas Pemohon

Jika Warga Negara Indonesia (WNI):

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 Kartu Keluarga (KK)
 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Jika Warga Negara Asing (WNA):

- Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA
 Paspor

Jika yang mengajukan izin adalah Badan Hukum

- Akta pendirian (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) dan SK Pengesahan yang dikeluarkan oleh:
 Kemenkumham, jika PT dan Yayasan
 Kementrian, jika Koperasi
 Pengadilan Negeri, jika CV
 Akta Perubahan SK dan SK Perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham, jika Akta Pendirian mengalami perubahan
 NPWP Badan Hukum

Jika dikuasakan

- Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000
 KTP orang yang diberi kuasa

Prasyarat :

(tidak ada prasyarat)

Keterangan Prasyarat

(tidak ada prasyarat)

Persyaratan :

1. Persyaratan Dasar
 2. Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pihak pemohon yang menyatakan tidak akan berjualan di trotoar, badan jalan, dan tidak mengganggu kegiatan umum
 3. Foto lokasi usaha
 4. Jika sewa-menyewa tanah atau bangunan:
 Perjanjian sewa-menyewa lahan atau tanah atau bangunan
 Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pihak pemilik tanah yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan tersebut digunakan
 Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah atau bangunan [Fotokopi]

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-4

Catatan
