



Checklist Persyaratan Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus

| | |
|-----------------------------|---|
| Kewenangan | UP PMPTSP Kecamatan |
| Pengertian | Tanda Daftar dalam mendirikan unit pelayanan pada satuan pendidikan menengah, satuan pendidikan tinggi, dan lembaga pelatihan kerja yang memberikan fasilitasi Penempatan Tenaga Kerja kepada alumninya |
| Dasar Hukum | Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja |
| Diajukan Melalui Web | Jakevo |

| No | Persyaratan | Ada | Tidak ada |
|----|--|-----|-----------|
| 1 | Menginput Formulir Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus secara elektronik melalui jakevo.jakarta.go.id | | |
| 2 | Identitas Pemohon/Penanggung Jawab (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor | | |
| 3 | Jika dikuasakan Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa | | |
| 4 | Jika Usaha Perorangan (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none">NPWP Perorangan Jika Badan Usaha (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada)SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh KemenkumhamNPWP Badan Usaha | | |
| 5 | Jika Instansi/Sekolah Negeri <ul style="list-style-type: none">Scan Asli Surat Keterangan dari Pimpinan Sekolah bahwa instansi/sekolah bersangkutan merupakan sekolah milik Pemerintah Jika Instansi/Sekolah Swasta <ul style="list-style-type: none">Scan Asli Surat izin pendirian atau surat izin operasional satuan pendidikan menengah, satuan pendidikan tinggi, atau surat izin lembaga pelatihan kerja | | |
| 6 | Proposal teknis yang dilengkapi dengan : <ul style="list-style-type: none">Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) penanggung jawab dan Pasfoto penanggung jawab ukuran 3x4 cmJumlah personil tenaga kerja instansi/lembagaBKK paling sedikit memiliki personil yang menangani :<ol style="list-style-type: none">IPK (Info Pasar Kerja)Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan, danPerantaraan KerjaPersonil wajib mengikuti bimbingan teknisRencana penempatan tenaga kerja selama 1 tahun ke depanScan Asli Keputusan pembentukan BKK dan struktur organisasi BKK | | |

Kelengkapan Berkas:

| No | Langkah Prosedur | Tgl Diterima | Tgl Penyelesaian | Paraf |
|----|---------------------------------------|--------------|------------------|-------|
| 1 | Front Office | | | |
| 2 | Tim Teknis - Survey / Tidak Survey | | | |
| 3 | Kasubag TU | | | |
| 4 | Kepala UP PMPTSP | | | |
| 5 | Petugas penomoran | | | |
| 6 | Front Office | | | |

| Waktu Penyelesaian | Biaya Retribusi | Masa Berlaku |
|--------------------|-----------------|---|
| | - | Selama BKK aktif menyelenggarakan Penempatan Tenaga Kerja |

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur