



No. /
Bidang Perhubungan

Checklist Persyaratan Izin Pool

Kewenangan	UP PMPTSP Kota
Pengertian	Izin untuk menyediakan fasilitas tempat penyimpanan kendaraan (garasi/pool)
Dasar Hukum	
Diajukan Secara	Dihapuskan

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Menginput Formulir Surat permohonan Izin Pool secara elektronik melalui <i>pelayanan.jakarta.go.id (jakevo.jakarta.go.,id)</i>		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Usaha Perorangan (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none">NPWP Perorangan Jika Badan Usaha (Scan Asli) <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada)SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh KemenkumhamNPWP Badan Usaha		
5	Izin Mendirikan Bangunan (IMB)		
6	Analisa Dampak Lalu Lintas (Andalalin), jika luas pool di atas 500 m2		
7	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
8	Foto pool 1 (satu) lembar berwarna		

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-8

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomeran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
7 Hari Kerja	Rp.0	-

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur