

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Sertifikat Laik Sehat
Bagi Usaha Hotel, Restoran, dan Rumah Makan

Kepada Yth.,
Kepala Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi DKI Jakarta
di Jakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Umur :tahun
No. KTP :
Alamat :
No. Telepon :

Mengajukan permohonan untuk memperoleh Sertifikat Laik Sehat bagi Usaha Hotel, Restoran, dan Rumah Makan bagi:

Nama Hotel/Rumah Makan :
/Restoran
Alamat :

Bersama ini pula kami lampirkan syarat sebagai kelengkapan berkas permohonan sebagai berikut:

1. Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp. 6000; tentang kebenaran data dan keabsahan data
2. Fotokopi KTP, Kartu Keluarga (KK), NPWP, atau Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS), VISA atau Paspor pemohon
3. Akta Pendirian Kantor dan SK Pengesahan yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang
4. NPWP Perusahaan/badan hukum
5. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) [Fotokopi]
6. Izin Gangguan (ITU UUG atau HO) [Fotokopi]
7. Surat penunjukan penanggung jawab hotel atau restoran atau rumah makan
8. Sertifikat pelatihan atau kursus hygiene sanitasi bagi pengusaha [Fotokopi]
9. Sertifikat pelatihan atau kursus hygiene sanitasi bagi penjamah makanan minimal 1 (satu) orang [Fotokopi]
10. Hasil pemeriksaan laboratorium yang terakreditasi yang menyatakan bahwa: [Fotokopi]
11. Cemaran kimia pada makanan negatif
12. Angka kuman *Escherichia Coli* pada makanan 0/gr contoh makanan
13. Angka kuman pada peralatan makan 0 (nol)
14. Tidak diperoleh adanya carrier (pembawa kuman pathogen) pada penjamah makanan yang diperiksa (*rectal swab*)
15. Surat penunjukan tenaga kerja bidang kesehatan lingkungan yang berijazah D4 atau S1 untuk hotel bintang 4 dan 5; D3 untuk hotel bintang 1, 2, dan 3
16. Surat penunjukan pegawai berstatus kerja tetap, jika hotel berbintang
17. Peta lokasi dan gambar denah bangunan [Fotokopi]

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta,
Pimpinan Restoran/Rumah Makan

(*) coret yang tidak perlu

(.....)

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Alamat :
Bidang Usaha :
Jenis Usaha :
Sub - Jenis Usaha :
Jabatan : Direktur Utama / Penanggung jawab

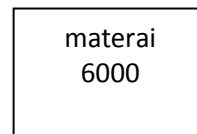
Menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Segala data yang terdapat dalam dokumen permohonan ini adalah ***Benar dan Sah***.
2. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Pemohon,



(.....)
Nama Jelas dan Tanda tangan