|  |
| --- |
| **KOP PERUSAHAAN**  (Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)  Alamat ….. No Telp ….. |

Jakarta, ……………… 20…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Izin kartu Juru Bor | Kepada | Yth.  Kepala UP Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kecamatan …………………  Di Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

*(Untuk Perorangan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………

………………………………………………………………

No. Telp / HP : ………………………………………………………………

Jenis Usaha : ………………………… (*Jika untuk kepentingan usaha*)

(*Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………

………………………………………………………………

No. Telp / HP : ………………………………………………………………

Nama Perusahaan : ………………………………………………………………

Alamat Perusahaan : ………………………………………………………………

………………………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………………………

Bidang Usaha : ………………………………………………………………

Jenis Usaha : ………………………………………………………………

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………………………

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Izin Kartu Juru Bor.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan.

Adapun data yang terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Izin Kartu Juru Bor ini adalah ***Benar dan Sah***. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

………………………

(Jabatan)

|  |
| --- |
| **KOP PERUSAHAAN**  (Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)  Alamat ….. No Telp ….. |

**SURAT KUASA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Saya yang bertanda tangan dibawah ini : | | | |
| Nama | : | ……………………………………………………………………. | |
| Jabatan | : | ……………………………………………………………………. | |
| Nama Perusahaan (bila badan hukum) | : | ……………………………………………………………………. | |
| Alamat Perusahaan (bila badan hukum) | : | …………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………. | |
|  |  |  | |
| Dengan ini memberi kuasa kepada : | | | |
| Nama | : | ……………………………………………………………………. | |
| NIK | : | ……………………………………………………………………. | |
| Jabatan | : | ……………………………………………………………………. | |
| Alamat Rumah | : | …………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………. | |
| Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan Perizinan/Non Perizinan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta. | | | |
|  | | | |
| Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya. | | | |
|  | | | |
|  | | | Jakarta, ……………………………… |
| Yang menerima Kuasa, | | | Yang memberi Kuasa, |
|  | | | *Ttd dan/atau cap*  *diatas materai Rp. 6000* |
| (……………………………… ) | | | (……………………………….. ) |

Catatan : Lampirkan Fotokopi KTP/Identitas diri Pemberi dan Penerima Kuasa