

KOP PERUSAHAAN
(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)
Alamat No Telp Email

Jakarta,

Nomor :

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal (Izin Operasional Pusat Kegiatan Belajar Mengajar)

.....

Kepada

Yth. Kepala UP PTSP Kecamatan

.....

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

(Untuk Perorangan)

Nama Pemohon :

Alamat :

No. Telp / HP :

Jenis Usaha : *.(Jika untuk kepentingan usaha)*

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Nama Pemohon :

Alamat :

No. Telp / HP :

Nama Perusahaan :

Jabatan :

Bidang Usaha :

Jenis Usaha :

Sub-jenis Usaha :

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal (Izin Operasional Pusat Kegiatan Belajar Mengajar).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal ini adalah **Benar dan Sah**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap
diatas materai Rp. 6000*

.....
(Jabatan)

KOP PERUSAHAAN
(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)
Alamat No Telp Email.....

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini Saya :

Nama :
Alamat :
.....
.....
No.KTP/NIK :
Nama Badan Hukum :
(bila badan hukum/yayasan)
Alamat Perusahaan :
(bila badan hukum/yayasan)
.....

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :
Alamat :
.....
.....
No.KTP/NIK :
Jabatan :

Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan Perizinan/ Non Perizinan di Unit Pelaksana PTSP Kecamatan.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya.

Jakarta.....

Yang menerima Kuasa,

Yang memberi Kuasa,

*Ttd dan/atau cap
diatas materai 6000*

(.....)

.....

(Jabatan)