



## Checklist Persyaratan Izin Lingkungan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)

<b>Kewenangan</b>	DPMPTSP
<b>Pengertian</b>	Kajian mengenai dampak penting suatu Usaha dan/atau Kegiatan yang direncanakan pada lingkungan hidup yang diperlukan bagi proses pengambilan keputusan tentang penyelenggaraan Usaha dan/atau kegiatan
<b>Dasar Hukum</b>	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 16 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup
<b>Diajukan Melalui Web</b>	Jakevo

No	Persyaratan	Ada	Tidak Ada
1	Menginput Formulir Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) secara elektronik melalui <a href="http://jakevo.jakarta.go.id">jakevo.jakarta.go.id</a>		
2	<b>Identitas Pemohon/Penanggung Jawab (Scan Asli)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)</li> <li>WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor</li> </ul>		
3	<b>Jika Usaha Perorangan (Scan Asli)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>NPWP Perorangan</li> </ul> <b>Jika Badan Usaha (Scan Asli)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada)</li> <li>SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham</li> <li>NPWP Badan Usaha</li> </ul>		
4	<b>Jika dikuasakan</b> Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa		
5	Scan Asli Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Scan Asli Persetujuan Kerangka Acuan Analisis Dampak Lingkungan (KA ANDAL)		
7	Scan Asli Izin Peil Lantai Bangunan (PLB) + izin dewatering (bila ada kegiatan dewatering)		
8	Kajian Manajemen Rekayasa lalu Lintas (KMRL) atau AMDAL Lalin		
9	Bukti kepemilikan tanah (jenis bukti kepemilikan tanah yang bisa diterima di PTSP adalah Sertifikat Hak Milik, Sertifikat Hak Guna Bangunan, Sertifikat Hak Pakai, Sertifikat Hak Pengelolaan) (Scan Asli) dan Ikhtisar tanah yang tergambarkan dalam peta, jika jumlah surat tanah lebih dari 3 (tiga);		
10	Ketentuan lain <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika bangunan atau gedung:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Scan Asli KRK BKPRD</li> <li>Gambar perencanaan arsitektur beserta tabel perhitungan intensitas bangunan yang memuat intensitas rencana dan batasan dari arsitek perencana</li> </ul> </li> <li>Jika jalur atau utilitas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Scan Asli Izin Prinsip Gubernur mengenai Rencana Jalur</li> <li>Survey dan Perencanaan Trase Jalan, Jembatan, Salur</li> </ul> </li> <li>Jika kegiatan reklamasi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Izin Prinsip Reklamasi dari Gubernur</li> </ul> </li> <li>Gambar perencanaan arsitektur beserta tabel perhitungan intensitas bangunan yang memuat intensitas rencana dan batasan dari arsitek perencana</li> </ul>		
11	MOU jika ada kerjasama oleh pihak kedua atau ketiga		
12	Surat penunjukan konsultan atau surat penunjukan penyusun dokumen dari pemrakarsa		
13	Tim penyusun dokumen atau konsultan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat kompetensi, 1 (satu) orang ketua tim dan 2 (dua) orang anggota tim penyusun AMDAL (Scan Asli)</li> <li>Daftar riwayat hidup penyusun studi AMDAL 3 (tiga) tahun terakhir</li> <li>Surat pernyataan di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dari seluruh anggota tim yang menyatakan terlibat dalam penyusunan dokumen (Asli)</li> <li>Sertifikat registrasi konsultan perusahaan penyusun dokumen lingkungan (Scan Asli)</li> </ul>		
14	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) dan SKKL sesuai Permen Lingkungan Hidup No.16 Tahun 2012 Lampiran II dilengkapi dengan kata pengantar yang ditandatangani direksi dan dibubuhi stempel perusahaan</li> <li>Foto situasi satu minggu terakhir di lokasi rencana kegiatan</li> <li>Hasil analisa laboratorium terakreditasi dan teregistrasi (kualitas air permukaan up steam</li> </ul>		

<p>dan down stream, air tanah, udara ambien, kebisingan);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peta titik lokasi (Gunther &amp; Google Maps) dilengkapi dengan koordinat lokasi kegiatan</li> <li>• Gambar perspektif rencana kegiatan atau gambar struktur bangunan dari arsitek perencana</li> <li>• Foto situasi terakhir di lokasi rencana kegiatan</li> <li>• Hasil konsultasi publik yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berita acara yang ditandatangani lurah serta undangan konsultasi publik</li> <li>▪ Daftar absen</li> <li>▪ Foto pelaksanaan berwarna dan bertanggal</li> <li>▪ Bukti pengumuman media massa (Scan Asli)</li> <li>▪ Pengumuman di papan pengumuman lokasi kegiatan atau kelurahan setempat (Scan Asli)</li> <li>▪ Surat persetujuan warga berupa penunjukan 2 (dua) orang wakil masyarakat yang duduk saat sidang dan ditandatangani lurah (Scan Asli)</li> </ul> </li> <li>• Hasil kuisioner masyarakat sekitar</li> </ul>		
---	--	--

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomeran			
7	Front Office			
<b>Waktu Penyelesaian</b>		<b>Biaya Retribusi</b>		<b>Masa Berlaku</b>
26 Hari Kerja + Rekomtek 25 Hari Kerja		Rp.0		-

**Catatan**

---



---

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*