



No. /

Bidang Tenaga Kerja

## Checklist Persyaratan Persetujuan Pendirian Bursa Kerja Khusus

### Data Pemohon

**Nama Pemohon** : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
**Alamat Pemohon** : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
**No. Telp/HP** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Email** : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon <ul style="list-style-type: none"><li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan NPWP (Fotokopi)</li><li>WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)</li></ul>		
3	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	<b>Jika Badan Hukum / Badan Usaha</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)</li><li>SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none"><li>Kemenkumham, jika PT dan Yayasan</li><li>Kementrian, jika Koperasi</li><li>Pengadilan Negeri, jika CV</li></ul></li><li>NPWP Badan Hukum (Fotokopi)</li></ul>		
5	Surat izin pendirian atau surat izin operasional satuan pendidikan menengah, satuan pendidikan tinggi, atau surat izin lembaga pelatihan kerja [Fotokopi]		
6	Proposal teknis yang dilengkapi dengan : <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kartu Tanda Penduduk (KTP) penanggung jawab [Fotokopi] dan Pasfoto penanggung jawab ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar</li><li><input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja</li><li><input type="checkbox"/> BKK paling sedikit memiliki personil yang menangani : a. IPK (Info Pasar Kerja) b. Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan, dan c. Perantaraan Kerja</li><li><input type="checkbox"/> Personil wajib mengikuti bimbingan teknis</li><li><input type="checkbox"/> Rencana penempatan tenaga kerja selama 1 tahun ke depan</li><li><input type="checkbox"/> Keputusan pembentukan BKK dan struktur organisasi BKK [Fotokopi]</li></ul>		

### Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kasubag TU			
4	Kepala Unit PTSP			
5	Petugas penomoran			
6	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
6 Hari Kerja	-	Selama BKK aktif menyelenggarakan Penempatan Tenaga Kerja

### Catatan

---

---

---

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur