



No. /

Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum,
dan Pelindungan Masyarakat

Checklist Persyaratan Sertifikat Keselamatan Kebakaran Bangunan ≤ 8 lantai

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Indentitas Pemohon/Penanggung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (Fotokopi)		
5	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) [Fotokopi]		
6	Sertifikat Keselamatan Kebakaran 2 (dua) tahun terakhir [Fotokopi]		
7	Sertifikat Layak Fungsi (SLF) tahun terakhir [Fotokopi]		
8	Tanda Daftar Keahlian Keselamatan Kebakaran [Fotokopi]		
9	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Gambar teknis yang ditandatangani oleh Izin Pelaku Teknis Bangunan (IPTB):<ul style="list-style-type: none">As built drawing site plan [Fotokopi]As built drawing denah setiap lantai sarana proteksi kebakaran dalam gedung yang meliputi titik fire alarm, titik sprinkler, titik hidran gedung, dan titik APAR [Fotokopi]Gambar skematik instalasi proteksi kebakaran (single line diagram) [Fotokopi]Spesifikasi teknis:<ul style="list-style-type: none">Spesifikasi peralatan dan instalasi sistem proteksi kebakaran<ul style="list-style-type: none">Sistem alarm dan komunikasi daruratSistem hidran dan pipa kebakaranSistem pompa kebakaranSistem sprinkler otomatisAlat Pemadam Api Ringan (APAR)Spesifikasi fasilitas sarana jalan keluar atau jalur penyelamatanSpesifikasi akses penanggulangan kebakaran dan penyelamatanDokumen penyelenggaraan sistem Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung (MKKG) / SOPData inventaris pengelolaan dan pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)Dokumen pemeliharaan dan laporan pemeriksaan internal sistem proteksi kebakaran oleh pemilik dan pengelola gedung yang memiliki tanda daftar keahlian keselamatan kebakaran		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomoran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
14 hari kerja	-	-

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur