



No. /  
Bidang Pekerjaan Umum

## Checklist Persyaratan Izin Pengabuan Jenazah / Kerangka

### Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai (sesuai dengan peraturan yang berlaku)		
2	<b>Indentitas Pemohon/Penangung Jawab</b> <ul style="list-style-type: none"><li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)</li><li>WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)</li></ul>		
3	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai (sesuai dengan peraturan yang berlaku) dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Surat Keterangan Kematian dari kelurahan setempat, jika yang diperabukan adalah jenazah (Fotokopi)		
5	Surat Pernyataan persetujuan dari Ahli Waris bahwa Jenazah tidak dalam kasus hukum ,meninggal dalam keadaan wajar dan para ahli waris menyetujui untuk dikremasi.		
6	Surat keterangan pemeriksaan jenazah dari puskesmas atau rumah sakit (Fotokopi)		
7	Izin Penggalian dan Pemindahan Jenazah, jika yang diperabukan adalah kerangka jenazah (Fotokopi)		
8	Surat keterangan Rekomendasi Tahan / Angkut Jenazah dari Puskesmas & Tidak menular		

### Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Back Office - Survey/Tidak Survey			
3	Kepala Unit PTSP			
4	Petugas penomeran			
5	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
1 Hari Kerja	Rp.0	1 Kali Kremasi

### Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur