



No. /

Bidang Tenaga Kerja

Checklist Persyaratan Izin Kantor Cabang Pelaksana Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) [Fotokopi]		
5	Rekomendasi Izin Pelaksana Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta (SIPPTKIS) [Fotokopi yang dilegalisasi]		
6	Wajib Laport Ketenagakerjaan yang masih berlaku [Fotokopi]		
7	Bukti kepemilikan tanah (jenis bukti kepemilikan tanah yang bisa diterima di PTSP adalah Sertifikat Hak Milik, Sertifikat Hak Guna Bangunan, Sertifikat Hak Pakai, Sertifikat Hak Pengelolaan) [Fotokopi]		
8	Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari Direktur Utama yang menyatakan bertanggung jawab terhadap kegiatan kantor cabang		
9	Bukti pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir [Fotokopi]		
10	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Struktur organisasi kantor cabangBukti penguasaan sarana dan prasarana berupa kantor, peralatan kantor, surat kepemilikan atau perjanjian sewa atau kontrak atau kerjasama dalam jangka waktu paling kurang 5 (lima) tahunSurat Keputusan (SK) direksi tentang pengangkatan kepala kantor cabang pengangkatan karyawanKartu Tanda Penduduk (KTP) Kepala Kantor Cabang [Fotokopi]		
11	Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none">Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunanSurat pernyataan dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakanKartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah atau bangunan [Fotokopi]		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomoran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
14 hari kerja	-	sesuai dengan jangka waktu berlakunya SIPPTKI.

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur