



No. /

Bidang Kesehatan

Checklist Persyaratan. Izin Penyelenggaraan Optik

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai (sesuai dengan peraturan yang berlaku)		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none"> WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (<i>Fotokopi</i>) 		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai (sesuai dengan peraturan yang berlaku) dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Usaha Perorangan <ul style="list-style-type: none"> NPWP Perorangan (<i>Fotokopi</i>) Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none"> Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>) SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh : <ul style="list-style-type: none"> Kemenkumham, jika PT dan Yayasan Kementrian, jika Koperasi Pengadilan Negeri, jika CV NPWP Badan Hukum (<i>Fotokopi</i>) 		
5	Surat pernyataan diatas kertas bermaterai (sesuai dengan peraturan yang berlaku) dari Refraksi Optisen (RO) yang menyatakan kesediaan sebagai penanggung jawab		
6	SIUP/TDP perusahaan atau pemohon (<i>Fotokopi</i>)		
7	Persetujuan tetangga (kiri,kanan,depan dan belakang) + KTP tetangga (kiri,kanan,depan,belakang)		
8	STR Refraksionis Optisen atau Optometris (<i>Fotokopi</i>)		
9	SIP atau surat keterangan SIP dalam proses penerbitan izin dari instansi yang berwenang menerbitkan SIP (<i>Fotokopi</i>)		
10	Perjanjian kerjasama dengan laboratorium dispensing bagi optikal yang tidak memiliki laboratorium (<i>Fotokopi</i>)		
11	Rekomendasi dari Gabungan Pengusaha Optik Indonesia (GAPOPIN) Jakarta		
12	Bukti Kepemilikan Tanah Jika Milik Pribadi <ul style="list-style-type: none"> Sertifikat Tanah/ Akte Waris/ Akte Hibah/ Akte Jual Beli (AJB), bila bukan atas nama pemohon , lampirkan data pendukung Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none"> Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunan Surat pernyataan diatas kertas bermaterai (sesuai dengan peraturan yang berlaku) dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakan Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah atau bangunan (<i>Fotokopi</i>) 		
13	Proposal teknis dilengkapi dengan : Kartu Tanda Penduduk (KTP) RO [Fotokopi], daftar sarana dan peralatan optikal yang akan digunakan (dalam bentuk ceklist), denah lokasi dan ruangan optik, pasfoto penanggung jawab optik berwarna 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kasubag TU			
4	Kepala Unit PTSP			
5	Petugas penomeran			
6	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
---------------------------	------------------------	---------------------

30 Hari Kerja	-	5 Tahun
---------------	---	---------

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur