



No. /

Bidang Pekerjaan Umum

## Checklist Persyaratan Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) Baru/Perpanjangan/Perubahan(pilih salah satu)

### Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat Permohonan, formulir isian dan pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data diatas kertas Kop Perusahaan dan bermaterai sesuai peraturan berlaku		
2	<b>Identitas Pemohon/Penangung Jawab</b> <ul style="list-style-type: none"><li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan NPWP</li></ul> <b>Identitas Badan Hukum / Badan Usaha</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)</li><li>SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none"><li>Kemenkumham, jika PT dan Yayasan</li><li>Kementrian, jika Koperasi</li><li>Pengadilan Negeri, jika CV</li></ul></li><li>NPWP Badan Hukum (Fotokopi)</li></ul>		
3	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	<b>Bukti Kepemilikan Tanah</b> <b>Jika milik pribadi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sertifikat Hak Milik (SHM) / Akte Waris / Akte Hibah / Akte Jual Beli (AJB) (Fotokopi)</li></ul> <b>Jika tanah atau bangunan sewa/pinjam pakai ditambah dengan :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Perjanjian sewa-menyewa/pinjam-pakai tanah atau bangunan yang masih berlaku, dengan sisa masa sewa minimal 6 bulan (Fotokopi)</li></ul>		
5	Nomor Induk berusaha (NIB) <b>Data teknis :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang diterbitkan oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) (Fotokopi)</li><li>Sertifikat Keahlian (SKA) dan/atau Sertifikat Keterampilan Tenaga (SKT) (Fotokopi), untuk badan usaha dengan kualifikasi K1, K2, K3 Cukup melampirkan 1 SKT/SKA, untuk kualifikasi M1, M2, B, B1, B2 melampirkan SKA (bagian belakang ditandatangani yang bersangkutan) sesuai dengan Sub bidang yang tertera di Sertifikat Badan Usaha (SBU)</li><li>Foto kantor perusahaan (Papan nama atau plang perusahaan, foto kantor tampak depan, ruang kerja, dan ruang rapat) dicetak berwarna 1 (satu) lembar</li></ul>		
6	Foto Direktur/Penangung Jawab Perusahaan		
7	Izin Usaha Jasa Konstruksi terdahulu (Asli dan fotokopi)		
8	Bukti pembayaran pajak penghasilan (PPh) atas kontrak badan usaha		

### Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-16, Pergantian data No.1-8

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomeran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
1-10 Hari Kerja	Rp.0	Selamanya, sepanjang perusahaan masih menjalankan usaha/kegiatannya

### Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur



No. /

Bidang Pekerjaan Umum

## Checklist Persyaratan Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) Penutupan/Registrasi Ulang(pilih salah satu)

### Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)

Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)

No. Telp/HP : \_\_\_\_\_

Alamat Email : \_\_\_\_\_

### Penutupan Izin

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku		
2	Izin Usaha Jasa Konstruksi terdahulu ( <i>Asli dan fotokopi</i> )		
3	Bukti pembayaran pajak penghasilan (PPH) atas kontrak badan usaha ( <i>Fotokopi dan asli untuk diperlihatkan kepada petugas</i> )		

### Registrasi Ulang /Leges

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku		
2	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa.		
3	<b>Bukti Kepemilikan Tanah</b> <b>Jika milik pribadi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sertifikat Hak Milik (SHM) / Akte Waris / Akte Hibah / Akte Jual Beli (AJB) (<i>Fotokopi</i>)</li></ul> <b>Jika tanah atau bangunan sewa/pinjam pakai ditambah dengan :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Perjanjian sewa-menyewa/pinjam-pakai tanah atau bangunan yang masih berlaku, dengan sisa masa sewa minimal 6 bulan (<i>Fotokopi</i>)</li></ul>		
4	<b>Data teknis :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang sudah diregistrasi ulang oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) (<i>Asli dan Fotokopi</i>)</li><li>Sertifikat Keahlian (SKA) dan/atau Sertifikat Keterampilan Tenaga (SKT) yang telah diregistrasi oleh Lembaga (<i>Fotokopi</i>)</li></ul>		
5	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Surat Pernyataan pengikatan diri Tenaga Ahli/Terampil dengan penanggung Jawab Utama Badan Usaha (PJU-BU) (Lampirkan foto copy KTP, SKT/SKA, Ijazah, NPWP dan CV)		
7	Izin Usaha Jasa Konstruksi terdahulu ( <i>Asli dan fotokopi</i> )		
8	Menyerahkan menyerahkan laporan hasil pekerjaan konstruksi 1 (satu) tahun Terakhir ( <i>Fotokopi</i> ).		

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomoran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
1-10 Hari Kerja	Rp.0	Registrasi ulang IUJK dilakukan setiap tahun

### Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur