



No. /

Bidang Lingkungan Hidup

Checklist Persyaratan Izin Usaha Pengeboran Air Bawah Tanah

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

| No | Persyaratan | Ada | Tidak ada |
|----|--|-----|-----------|
| 1 | Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku | | |
| 2 | Indentitas Pemohon/Penanggung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi) | | |
| 3 | Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa | | |
| 4 | Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (Fotokopi) | | |
| 5 | Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) [Fotokopi] | | |
| 6 | Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [Fotokopi] | | |
| 7 | Izin Usaha Pengeboran Air Bawah Tanah terdahulu | | |
| 8 | Surat pengantar dari asosiasi pemboran air bawah tanah yang teregistrasi di Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi | | |
| 9 | Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang dikeluarkan oleh asosiasi pengeboran air bawah tanah yang mendapat registrasi dari Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi [Fotokopi] | | |
| 10 | Sertifikat keterampilan kerja juru pengeboran air tanah atau keahlian kerja juru pengeboran air tanah [Fotokopi dan asli] | | |
| 11 | Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Kartu Tanda Penduduk (KTP) juru bor [Fotokopi]Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) juru bor [Fotokopi]Foto alat bor berwarna ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembarPasfoto juru bor berwarna ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembarBukti kepemilikan alat [Fotokopi] | | |
| 12 | Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none">Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunanSurat pernyataan di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunannya digunakanKTP pemilik tanah atau bangunan [Fotokopi] | | |
| 13 | Persetujuan tetangga (kiri, kanan, depan, belakang disertai KTP) | | |

Kelengkapan Berkas:

| No | Langkah Prosedur | Tgl Diterima | Tgl Penyelesaian | Paraf |
|----|---------------------------------------|--------------|------------------|-------|
| 1 | Front Office | | | |
| 2 | Admin Logbook | | | |
| 3 | Admin Teknis | | | |
| 4 | Tim Teknis - Survey / Tidak Survey | | | |
| 5 | Kasubag TU | | | |
| 6 | Kepala Unit PTSP | | | |
| 7 | Admin TU untuk penomeran | | | |
| 8 | Front Office | | | |

| Waktu Penyelesaian | Biaya Retribusi | Masa Berlaku |
|--------------------|-----------------|--------------|
| 30 hari kerja | Rp.0 | 3 Tahun |

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur