



No. /

Bidang Pekerjaan Umum

Checklist Persyaratan Sertifikat Layak Fungsi

**Kelas A : Bangunan non-rumah tinggal yang jumlah lantainya di atas 8 lantai
Baru/Perpanjangan/Legalisasi/Salinan(Pilih salah satu)**

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & pernyataan tidak sengketa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab (Fotokopi) <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku dan Fotokopi KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha (Fotokopi) <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada)SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum		
5	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Bukti Kepemilikan Tanah (Fotokopi) <ul style="list-style-type: none">Sertifikat Hak Milik/Sertifikat Hak Guna Bangunan/Sertifikat Hak PakaiSurat Perjanjian Kerjasama antara pemilik tanah atau bangunan dan pengelola bangunan, yang telah disahkan notaris (jika ada)		
7	Perizinan lain yang berkaitan (Fotokopi) <ul style="list-style-type: none">Sertifikat Laik Operasi Pembangkitan dan Jaringan Distribusi Tenaga Listrik (Genset) dari Kementerian Energi dan Sumber Daya MineralPerizinan dari Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan :<ul style="list-style-type: none">Rekomendasi Keselamatan Kebakaran untuk SLF-1Sertifikat Keselamatan Kebakaran untuk Perpanjangan SLF-nPerizinan dan Evaluasi Hasil Pemeriksaan dan Pengujian Bekala dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi :<ul style="list-style-type: none">Pengesahan Pemakaian Instalasi Proteksi KebakaranPengesahan Pemakaian Pesawat Tenaga ProduksiPengesahan Pemakaian Bejana TekanPengesahan Pemakaian Instalasi Penyalur PetirPengesahan Pemakaian Pesawat Angkat dan Angkut (Lift, Eskalator, Gondola)Pengesahan Pemakaian Instalasi ListrikPengesahan Pemakaian Pesawat Uap		
8	Untuk lahan lebih dari 5000 m2 (Fotokopi) <ul style="list-style-type: none">Surat Izin Penunjukan Penggunaan Tanah/Izin Prinsip Pemanfaatan Ruang (SIPPT/IPPT/IPPR)Surat Perjanjian Pemenuhan Kewajiban SIPPT/IPPT/IPPRBerita Acara Serah Terima (BAST) Kewajiban SIPPT/IPPT/IPPR dari BPKAD Prov. DKI Jakarta/ Walikota Kota Administrasi Prov. DKI Jakarta		
9	Kewajiban membuat Sumur Resapan Air Hujan (SRAH) <ul style="list-style-type: none">Surat pernyataan di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku yang menyatakan telah membuat Sumur Resapan Air Hujan (SRAH) berserta foto SRAH dan detail SRAHFoto tampak bangunan minimal 2 (dua) sisi, sesuai dengan kondisi lapangan		
10	Dokumen Proyek : <ul style="list-style-type: none">Fotokopi izin bangunan terdahulu (IMB/IPB/KMB/SLF)Gambar lampiran izin bangunan terakhir (IMB/IPB/KMB/SLF) bidang Arsitektur sebanyak 1 (satu) setFotokopi KRK (Keterangan Rencana Kota)/RTL (Rencana Tata Letak Bangunan)/GPA yang menjadi lampiran izin bangunan terdahulu (IMB/IPB/KMB/SLF*) sebanyak 1 (satu) setIPTB bidang Arsitektur, Konstruksi, LAK, LAL, TDG, TUG dan SDP (Fotokopi yang dilegalisasi)As built drawing bangunan gedung bidang Arsitektur, Konstruksi, LAK, LAL, TDG, TUG dan SDP yang telah ditanda tangani pemilik bangunan, kontraktor bangunan dan pemegang IPTB bidang Arsitektur, Konstruksi, LAK, LAL, TDG, TUG dan SDP [dalam bentuk hard copy yang telah dilipat sebanyak 3 (tiga) rangkap dan dalam bentuk soft copy/CD dalam format CAD]Surat Pernyataan Koordinator Direksi Pengawas atau Pengkaji TeknisSurat Keterangan Selesai Membangun untuk SLF-1		

	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Direksi Pengawas (untuk SLF-1) atau LaporanKajian Teknis (untuk perpanjangan SLF-n) dari pengawas/pengkaji teknis yang mempunyai Izin Pelaku Teknis Bangunan (IPTB) sebanyak 3 (tiga) rangkap 		
11	Surat Pernyataan Kesanggupan Pembayaran Retribusi		
12	Sertifikat Laik Fungsi Kelas A (SLF Kelas A) terdahuluAsli dan <i>Fotokopi(jika permohonan salinan)</i>		

Keterangan:

- Permohonan dapat diproses apabila persyaratan telah lengkap baik SLFBaru/Perpanjang/Legalisasi/Salinan
- Salinan No. . 1-4,12
- Perpanjangan SLF harus diajukan paling lama 60 (enam puluh) hari kalender sebelum masa berlaku SLF berakhir

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf	Keterangan
1	Front Office				
2	Tim Teknis - Surveyor - Pengolah data				
3	Kepala Seksi				
4	Kepala Bidang				
5	Kepala DPMPTSP				
6	Petugas Penomoran				
7	Front Office				

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
48 Hari Kerja	Perda No.1 Tahun 2015	a. Hunian rumah tinggal sederhana dan deret sederhana tidak dibatasi; b. Hunian rumah tinggal tunggal dan deret sampai dengan 2 (dua) lantai, 20 (dua puluh) tahun c. Bangunan gedung selain yang dimaksud pada huruf a dan huruf b ditetapkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur