



No. /

Bidang Tenaga Kerja

Checklist Persyaratan Izin Lembaga Pelatihan Kerja atau Balai Latihan Kerja Luar Negeri

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI :Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (<i>Fotokopi</i>)WNA :Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (<i>Fotokopi</i>)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku dan KTP orang yang diberikuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>)SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (<i>Fotokopi</i>)		
5	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Formulir isian BLK LN		
7	Persetujuan tetangga (kiri, kanan, depan, belakang disertai KTP)		
8	Izin Lembaga Pelatihan Kerja atau Balai Latihan Kerja Luar Negeri sebelumnya		
9	Pas photo penanggung jawab berwarna ukuran 4x6 (3 lembar) sebanyak 3 (tiga) lembar		
10	Daftar riwayat hidup penanggung jawab		
11	Surat Keputusan (SK) pengangkatan Instruktur oleh Kepala LPK / BLK		
12	Daftar riwayat hidup Instruktur dilampiri foto copy Sertifikat sebagai Instruktur		
13	Struktur Organisasi		
14	Kurikulum / syllabus pelatihan kerja		
15	Lay Out tempat pelatihan		
16	Photo ruang kelas dan ruang praktek (ukuran post card) dilengkapi Surat Tugas pengurusan izin (bermaterai)		
17	Bukti Kepemilikan Tanah Jika Milik Pribadi <ul style="list-style-type: none">Sertifikat Tanah/ Akte Waris/ Akte Hibah/ Akte Jual Beli (AJB), bila bukan atas nama pemohon , lampirkan data pendukung Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none">Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunan minimal selama 3 (tiga) tahunSurat pernyataan diatas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakanKartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah atau bangunan (<i>Fotokopi</i>)		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kasubag TU			
4	Kepala Unit PTSP			
5	Petugas penomoran			
6	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
4 Hari Kerja	-	Selama LPK aktif

Catatan

Ket :Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur