



No. /

Bidang Tenaga Kerja

Checklist Persyaratan

Izin Operasional Lembaga Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja Dengan Disabilitas

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)

No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none"> • WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan NPWP (Fotokopi) • WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi) 		
3	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none"> • Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi) • SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kemenkumham, jika PT dan Yayasan ▪ Kementerian, jika Koperasi ▪ Pengadilan Negeri, jika CV • NPWP Badan Hukum (Fotokopi) 		
4	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa		
5	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) [Fotokopi]		
6	Surat Izin Usaha Perdagangan [Fotokopi]		
7	Wajib Laporan Ketenagakerjaan yang masih berlaku [Fotokopi]		
8	Wajib Laporan Penyelenggaraan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja [Fotokopi]		
9	Bukti pembayaran premi BPJS ketenagakerjaan		
10	Peraturan perusahaan yang telah disahkan, jika jumlah karyawan melebihi 10 orang		
11	Surat pernyataan dari pemohon di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku yang menyatakan: <ul style="list-style-type: none"> • Kesanggupan mengupayakan mencari tempat bekerja yang layak, manusiawi, dan memiliki fasilitas yang memungkinkan tenaga kerja disabilitas untuk bisa bekerja dengan produktif yang memenuhi standar Upah Minimum Regional (UMR) • Kesanggupan menyediakan tempat penampungan sementara yang layak (jika ada proses penampungan) dan menyediakan kebutuhan sehari-hari (makan dan minum) selama pekerja atau buruh berada dalam penampungan 		
12	Bukti Kepemilikan Tanah Jika Milik Pribadi <ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat Tanah/ Akte Waris/ Akte Hibah/ Akte Jual Beli (AJB), bila bukan atas nama pemohon, lampirkan data pendukung Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none"> • Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunan • Surat pernyataan dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakan • Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah atau bangunan [Fotokopi] 		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kasubag TU			
4	Kepala Unit PTSP			
5	Petugas penomoran			
6	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
14 Hari Kerja	-	5 Tahun

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur