



No. /
Bidang LingkunganHidup

Checklist Persyaratan Izin Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai (sesuai dengan peraturan yang berlaku)		
2	Indentitas Pemohon/Penanggung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai (sesuai dengan peraturan yang berlaku) dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (Fotokopi)		
5	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Izin Lingkungan (Fotokopi)		
7	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) (Fotokopi)		
8	Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 terdahulu (jika perpanjangan)		
9	MOU dengan pihak ketiga yang memiliki Izin Pengelolaan Limbah B3		
10	Izin Pengelolaan Limbah B3 pihak ketiga		
11	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Uraian proses produksi limbah B3Asal, jenis, karakteristik, dan jumlah rata-rata limbah B3Neraca limbah B3 selama 3 (tiga) bulan terakhirLogbook limbah B3 selama 3 (tiga) bulan terakhirLayout kegiatan yang menunjukkan lokasi penyimpanan limbah B3 dan koordinatnyaDenah, potongan, dan dimensi tempat penyimpanan sementara limbah B3SOP penanganan limbah B3SOP tanggap darurat tempat penyimpanan sementara limbah B3Manifest terakhir limbah B3 (bila ada)Foto peralatan safety K3Foto TPS B3		
12	Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none">Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunanSurat pernyataan di atas kertas bermaterai (sesuai dengan peraturan yang berlaku) dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunannya digunakanKTP pemilik tanah atau bangunan (Fotokopi)		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
41 Hari Kerja	Rp.0	5 Tahun

Catatan

Ket :Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur