



Checklist Persyaratan Izin Instalasi Pengolahan Air Limbah

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku		
2	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>)SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemendunham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (<i>Fotokopi</i>)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Izin Lingkungan [Fotokopi]		
5	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Sertifikasi perusahaan atau konsultan perencana IPAL		
7	Sertifikasi anggota tim perencana IPAL		
8	MOU perusahaan dengan perusahaan perencana IPAL		
9	Hasil analisa laboratorium inlet air limbah dan outlet		
10	Proposal teknis yang dienkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Neraca kebutuhan airLayout kegiatan yang menunjukkan lokasi IPALGambar plumbing atau sistem perpipaan air bersih dan air kotorFlow diagram IPALDesain perhitungan IPALGambar desain IPAL secara lengkapDaftar peralatan yang ada di IPALSOP pengoperasian IPALSOP tanggap darurat IPALRencana anggaran OM (Operational and Maintenance)		
11	Rekening pemakaian air selama 1 (satu) tahun terakhir dari seluruh sumber air, jika ada		
12	Rencana kebutuhan air untuk seluruh sumber air, dalam m ³ /hari		

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-9

Perpanjangan : No. 1-1

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
20Hari Kerja	RP.0	

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur