



No. /
Bidang Pertanian

Checklist Persyaratan Rekomendasi Impor

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan NPWP (Fotokopi)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (Fotokopi)		
4	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
5	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [Fotokopi]		
6	Angka Pengenal Impor (API) [Fotokopi]		
7	Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pemilik yang menyatakan pakan bukan untuk konsumsi manusia		
8	Laporan realisasi		
9	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) [Fotokopi]		
10	Certificate of Origin (COO) dan Certificate of Health (COH) dari negara asal [Fotokopi]		
11	Sertifikat halal dari negara asal [Fotokopi]		
12	Daftar kode Harmonized System (HS) barang yang akan diimpor beserta jumlah kuota pengajuan yang diterbitkan oleh Bea Cukai (dilaporkan dalam bentuk tabel)		
13	Rekomendasi Impor terdahulu		

Keterangan Persyaratan

No 9-12 untuk impor produk hewan

Baru: No. 1-12

Perpanjangan: No. 1-13

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPSTP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
14 Hari Kerja	Rp.0	6 Bulan

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur