



No. /

Bidang Kepemudaan
dan Olahraga

Checklist Persyaratan Izin Operasional Prasarana dan Sarana Olahraga Edukasi

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Fotokopi)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum / Badan Usaha / Perorangan (Fotokopi)		
5	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) (Fotokopi)		
6	Rekomendasi fasilitas olahraga dari pengurus cabang olahraga terkait		
7	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: Desain dan layout fasilitas [Fotokopi] Struktur organisasi Checklist fasilitas <ul style="list-style-type: none">ToiletRuang gantiTempat duduk pemain dan penontonRambu-rambu peringatanTempat parkirTempat ibadahKantinPapan pengumumanKeamanan		
8	Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none">Perjanjian sewa menyewa tanah atau bangunanSurat pernyataan di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunannya digunakanKartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah atau bangunan (Fotokopi)		
9	Surat Izin Operasional Prasarana dan Sarana Olahraga Edukasi terdahulu (Asli)		

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-8

Perpanjangan : 1-9

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kasubag TU			
4	Kepala Unit PTSP			
5	Petugas penomoran			

6	Front Office			
---	--------------	--	--	--

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
14 Hari Kerja	Rp.0	-

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur