



No. /

Bidang Kehutanan

## Checklist Persyaratan Rekomendasi Izin Penggunaan Kawasan Hutan

### Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
\_\_\_\_\_  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku		
2	<b>Identitas Pemohon/Penanggung Jawab</b> <ul style="list-style-type: none"><li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)</li><li>WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)</li></ul>		
3	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	<b>Jika Badan Hukum / Badan Usaha</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)</li><li>SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none"><li>Kemenkumham, jika PT dan Yayasan</li><li>Kementrian, jika Koperasi</li><li>Pengadilan Negeri, jika CV</li></ul></li><li>NPWP Badan Hukum (Fotokopi)</li></ul>		
5	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
6	Dokumen Lingkungan [Fotokopi]		
7	Fotokopi Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)		
8	Fotokopi Persetujuan Prinsip Trase Jalan, Jembatan, Saluran, atau Utilitas		
9	Rekomendasi gubernur memuat persetujuan atas penggunaan kawasan hutan yang dimohon, berdasarkan pertimbangan teknis Kepala Dinas Provinsi yang membidangi Kehutanan dan Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan		
10	Pernyataan dalam bentuk akta notaris di atas kertas bermaterai sesuai peraturan berlaku yang menyatakan: <ul style="list-style-type: none"><li>Kesanggupan untuk memenuhi semua kewajiban dan kesanggupan menanggung seluruh biaya sehubungan dengan permohonan</li><li>Tidak melakukan kegiatan di lapangan sebelum ada izin dari Menteri Kehutanan</li></ul>		
11	Laporan keuangan terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik		
12	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"><li>Profil badan usaha atau yayasan</li><li>Proposal struktur organisasi usaha termasuk daftar bahan baku, tujuan produk, cara pemakaian, dan lain-lain</li><li>Letak, luas dan batas areal yang dimohon sesuai fungsi kawasan hutan yang dilukiskan dalam peta</li></ul>		
13	Kondisi kawasan hutan yang dimohon antara lain memuat informasi: <ul style="list-style-type: none"><li>Fungsi kawasan hutan</li><li>Tutupan vegetasi</li><li>Perizinan pemanfaatan, penggunaan dan/atau pengelolaan</li><li>Kuota izin pinjam pakai di dalam areal izin pemanfaatan hutan</li><li>Areal izin pemanfaatan yang telah ditetapkan sebagai kawasan lindung</li><li>Areal sistem silvikultur intensif</li><li>Kawasan hutan produksi yang diperuntukkan sebagai daerah penyanggah</li><li>Kondisi sosial dan ekonomi masyarakat setempat</li></ul>		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPSTP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
34 hari kerja	Rp.0	3 Bulan

### Catatan

---

---

---

*Ket :Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur.*