



## Checklist Persyaratan Izin Perusahaan Rumah Tangga (PRT) Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)

### Data Pemohon

**Nama Pemohon** : \_\_\_\_\_ (Nama pemilik/penanggung jawab/kuasa)  
**Alamat Pemohon** : \_\_\_\_\_ (Alamat pemilik/penanggung jawab/kuasa)  
**No. Telp/HP** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Email** : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai (sesuai ketentuan berlaku)		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab <ul style="list-style-type: none"><li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan KK (Kartu Keluarga) (Fotokopi)</li></ul>		
3	<b>Jika Usaha Perorangan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>NPWP Perorangan (Fotokopi)</li></ul> <b>Jika Badan Hukum / Badan Usaha di Kecualikan PT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)</li><li>SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh Kemenkumham,</li><li>NPWP Badan Hukum (Fotokopi)</li></ul>		
4	Nomor Induk Berusaha		
5	Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL)		
6	Surat Izin Usaha dari Instansi yang berwenang (Fotocopy)		
7	Sertifikat pelatihan pelaksanaan perusahaan rumah tangga yang baik bagi pelaku usaha		
8	<b>Proposal Teknis yang dilengkapi dengan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Peta Lokasi dan Denah Ruangan Daftar Produk yang akan Diproduksi</li><li>Daftar Peralatan Produksi</li><li>Rencana Alur Proses Produksi untuk Masing-Masing Produk</li><li>Daftar Jumlah Tenaga Kerja per bagian</li></ul>		
9	Izin Perusahaan Rumah Tangga (PRT) Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Terdahulu		

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-8, Perpanjangan : No. 1-9

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomeran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
14 Hari Kerja	Rp 0,-	5 Tahun

Perpanjangan izin operasional harus diajukan pemohon paling lama 3 (tiga) bulan sebelum habis masa berlaku izin operasional

### Catatan